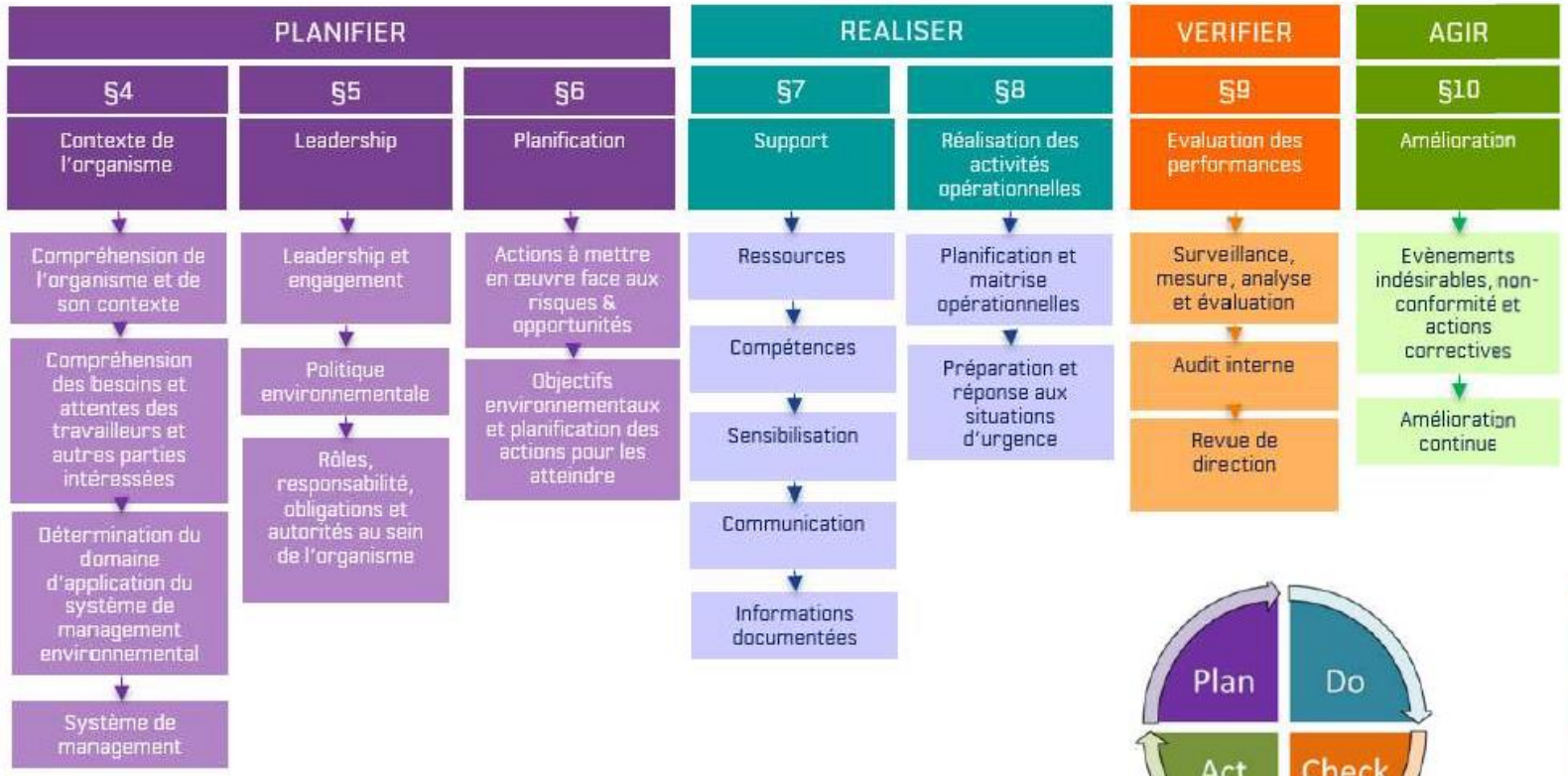
Accompagnement de nos partenaires industriels : guide pour comprendre et s’approprier les exigences des normes ISO 45001 & 14001

La structure de la norme ISO 14001 version 2015

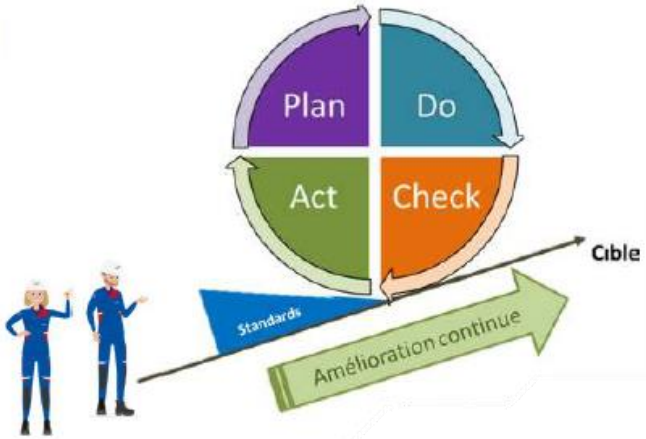
- 7 chapitres d'exigences auditables.



Objectifs de l'ISO 14001:

- Améliorer la performance environnementale;
- Tirer profit des opportunités pour l'environnement
- Remédier aux non-conformités.

- Ces chapitres s'enchaînent selon la logique du P.D.C.A.

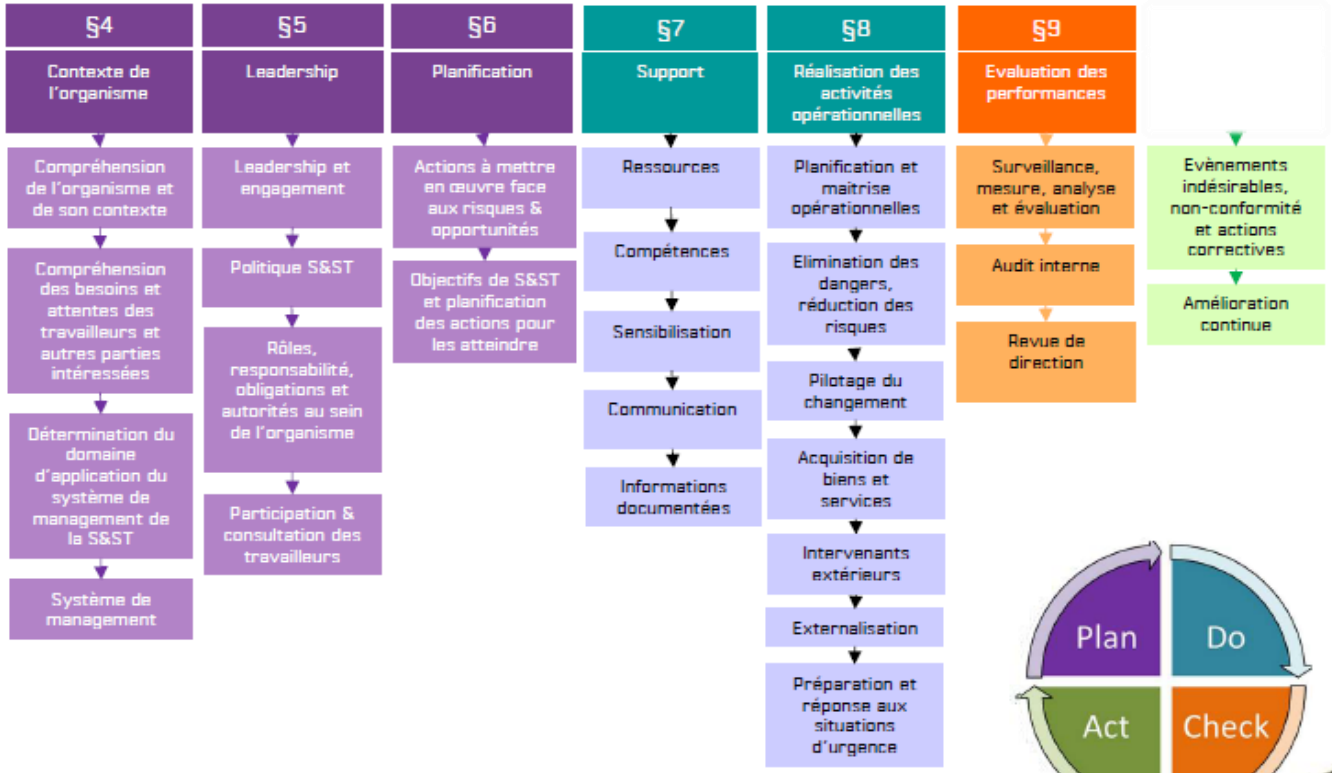


Résultats attendus:

- Améliorer sa performance en environnement
- Satisfaire aux exigences légales et autres
- Atteindre des objectifs en environnement.

La structure de la norme ISO 45001 version 2018

- 7 chapitres d'exigences auditables.



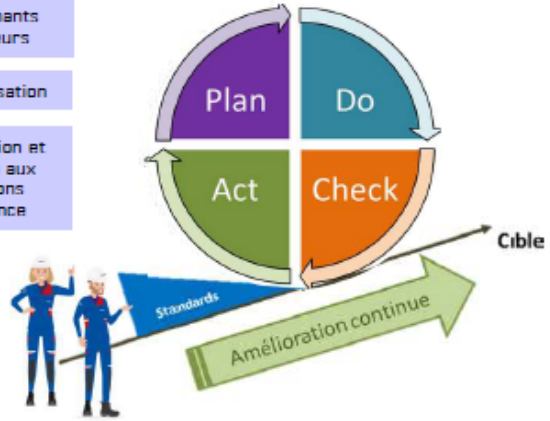
Objectifs de l'ISO 45001:

- Améliorer la santé et la sécurité au travail;
- Supprimer les dangers;
- Minimaliser les risques pour la S&ST
- Tirer profit des opportunités pour la S&ST
- Remédier aux non-conformités.

Résultats attendus:

- Améliorer sa performance en S&ST
- Satisfaire aux exigences légales et autres
- Atteindre des objectifs de S&ST.

- Ces chapitres s'enchaînent selon la logique du P.D.C.A.



SYNTHESE

PLANIFIER

- **Situer l'entité** (contexte, parties prenantes…)
- **Connaitre et communiquer** la politique et les objectifs SSTE
- **Identifier** les dangers et **évaluer** les risques SST
- **Consulter** et faire **participer** les parties prenantes

FAIRE

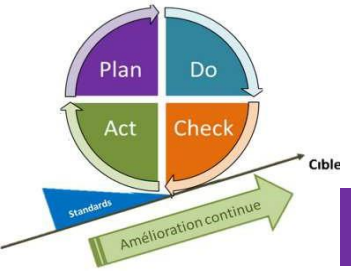
- **Eliminer / Maitriser** les risques SST et Environnement
- **Intégrer nos partenaires** (entreprise extérieure, fournisseurs,)
- **Préparer et répondre** aux situations d'urgence)
- **Piloter le changement**

CONTRÔLER

- **Mesurer** l'effectivité des actions et leur efficacité
- S'assurer d'être **conforme** (conformité machine, à la réglementation, aux prescriptions client…)
- Réaliser **des revues** de performances, processus, revue de direction
- Participer / organiser **des audits**.

AMELIORER

- **Analyser** les évènements indésirables (accidents, incidents, constats de situations à risques…)
- Prendre en compte **le retour d'expérience** (échange avec les équipes, exercices de situations d'urgence…)
- Prendre en compte **les informations** ascendantes , transverses des parties intéressées



§4. Contexte de l'organisme / Entité

Objectif de cette exigence :

Avoir un système de management de la SSTE cohérent avec le contexte et la stratégie

Questions à se poser:

√ Quels sont les enjeux

√ Quels sont les enjeux du site de Cherbourg pour l'année ?

√ Quels sont les enjeux de votre entité ?

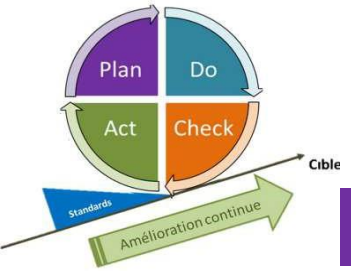
√ Est-ce que certains de ces enjeux peuvent générer **un risque** pour votre entité ?

√ Est-ce que certains de ces enjeux peuvent constituer une **opportunité** pour votre entité ?

√ Comment prenez-vous en compte les enjeux du Groupe et du site (qui vous concernent) au sein de votre entité ?

√ Quelles sont les actions décidées dans votre entité pour prendre en compte ces enjeux ?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§4. Contexte de l'organisme / Parties intéressées

Objectif de cette exigence :

- Identifier les « parties intéressées » jugées pertinentes pour Naval Group et pour votre entité;
- Identifier leurs besoins et attentes pertinentes (y compris les exigences légales).

Il appartient ensuite à Naval Group de s'assurer d'y répondre.

Questions à se poser:

√ Quelles sont les parties intéressées qui sont pertinentes vis-à-vis de vos activités?

√ Quelles sont leurs exigences vis-à-vis de vos activités?

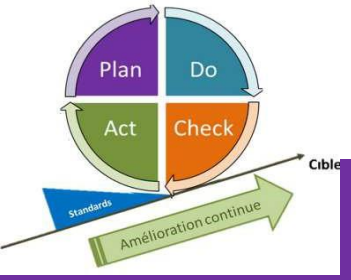
√ Etes-vous conforme à toutes leurs exigences? Si oui, comment faites-vous pour y arriver? Si non, sur quelle exigence n'êtes-vous pas conforme? Pourquoi? Quelle est l'action pour vous y conformer?

√ Avez-vous des exigences vis-à-vis de certaines parties intéressées (ex les sous-traitants) ?

√ Comment sont-elles exprimées? Sont-elles satisfaites?

√ Est-ce que certaines de ces exigences peuvent générer un risque (ou une opportunité) pour votre entité? Risque d'arrêt d'une activité par ex?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§4. Contexte de l'organisme / Périmètre d'application du Système de management SSTE

Périmètre du système de management SSTE :

?

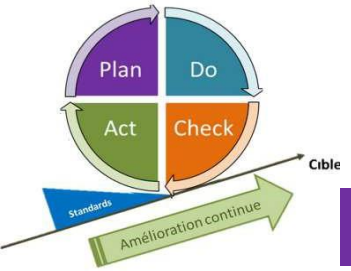
La SSTE doit s'intègrer dans tous les processus (pilotage, planning, préparation du travail / cahier des charges / commandes etc, évaluation des performances, clôture des activités, retour d'expérience…)

Questions à se poser :

√ Dans quel processus s'inscrit votre activité?

√ Avec quel(s) processus êtes-vous en interaction? Par exemple : les achats, les RH, …

√ Avez-vous identifié des axes pour améliorer ces interactions?



§5. Leadership et engagement

Objectif de cette exigence :

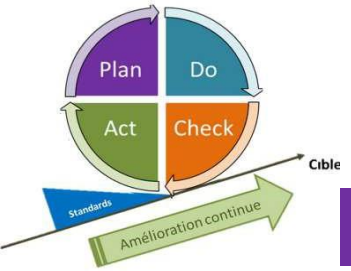
Démontrer **votre engagement** en matière de SSTE, votre implication, votre exemplarité, votre volonté de préserver la santé, la sécurité de vos collaborateurs et l'environnement.

Questions à se poser :

- Comment motivez-vous, comment faites-vous pour faire participer les équipes vers le « Zéro accident » ?
- Disposez-vous des moyens , ressources nécessaires pour manager la SSTE ?
- Communiquez-vous sur l'importance de la SSTE et de son management à vos équipes
- Incitez-vous les équipes à déclarer les évènements indésirables, risques, dangers et les opportunités en matière SSTE ?
- Quelles sont vos pratiques managériales de la SSTE ?

Leadership :
C'est la capacité à motiver des groupes de personnes vers **l'objectif commun** : la santé, sécurité au travail des personnels et la protection de l'Environnement

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§5. Politique SSTE

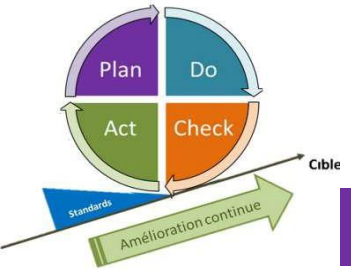
Objectif de cette exigence:

La politique permet à la Direction de formaliser des objectifs en matière de SSTE qui vont être connus et partagés par tous.

Questions à se poser:

- ✓ Avez-vous connaissance de la politique SSTE du Groupe?
- ✓ Avez-vous communiqué la politique SSTE en interne au sein de votre entité?
- ✓ Communiquez-vous la politique SSTE à certaines de vos « parties intéressées » comme les sous-traitants par ex?
- ✓ Connaissez-vous les axes prioritaires de cette politique pour l'année?
- ✓ Comment déclinez-vous ces axes au sein de votre entité?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§5. Rôles, responsabimités et autorité au sein de l'entreprise

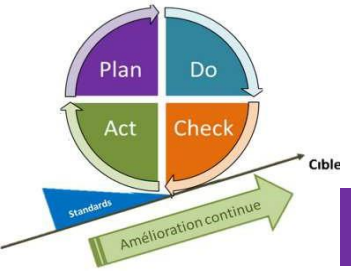
Objectif de cette exigence:

Les rôles, responsabilités et autorités en matière de SSTE doivent être attribués et communiqués à tous les niveaux

Questions à se poser:

- ✓ Comment les rôles, les responsabilités et les autorités sont-ils organisés au sein de votre entité?
- ✓ Comment les rôles, les responsabilités et les autorités sont-ils communiqués au sein de votre entité?
- ✓ Les délégataires de pouvoirs ont-ils les compétences et les ressources pour exercer leur mission?
- ✓ Les documents (plan de prévention, titre d'habilitation, livret d'habilitation, …) sont-ils signés par un collaborateur qui dispose d'une délégation de l'employeur??
- ✓ Comment êtes-vous organisé en cas d'absence du délégataire (signature de documents, prise de décisions, ….)?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§5. Consultation et participation

Objectif de cette exigence :

- **Consultation :** recherche d'avis avant prise de décision
- **Participation :** implication avant prise de décision

Questions à se poser:

√ Faites-vous participer vos collaborateurs (y compris les non encadrants) aux évaluations de risques professionnels (EVRP)?

√ Comment faites-vous participer vos collaborateurs à la détermination des actions pour éliminer les dangers et réduire les risques?

√ Comment faites-vous participer vos collaborateurs à la définition des mesures de prévention ?

√ Faites-vous participer vos collaborateurs au choix des sujets de communication SSTE?

√ Comment faites-vous participer vos collaborateurs à la gestion des compétences, aux besoins en formation, aux évaluations de formations ?

√ Faites-vous participer vos collaborateurs aux analyses d'accidents et d'évènements majeurs ainsi qu'au choix des actions associées ?

Mes notes - application au niveau de mon entité :

§6. Planification – Identification des dangers, évaluation des risques et **plans** d'actions

Objectif de cette exigence :

Identifier les risques significatifs SSTE liés à vos activités pour les maîtriser

Questions à se poser:

V Quels sont les risques SST et Environnement majeurs liés à vos activités ? (Evaluation des risques et analyse environnementale, activités ICPE)

V Vos analyses de risques prennent-elles en compte les activités inhabituelles (activités ponctuelles, activité unique / inédite, activité en mode dégradée…)

V Quels sont les mesures de préventions mises en place et actions envisagées pour les maîtriser ? (Cf. slide)

V Les évaluations des risques sont-elles mises à jour à la suite d'un accident de travail, un évènement SSTE majeur, REX situations d'urgence, changement d'organisation… ?

V Vérifiez-vous l'efficacité des actions ?

Mes notes - application au niveau de mon entité :

§6. Planification – Aspects environnementaux et plans d'actions

Objectif de cette exigence:

Réaliser une étude approfondie des activités industrielles et de leurs effets directs et indirects sur l'environnement afin de :

- Maîtriser les risques environnementaux
- Limiter les impacts de nos activités

Questions à se poser:

√ Quels sont les interactions entre vos activités et l'Environnement (issus de l'analyse environnementale) ?

√ L'analyse environnementale de vos activités prend –elle en compte les situations dégradées prévisibles ?

√ Certaines de ces interactions sont-elles directement à l'origine de modification(s) significative(s) de l'environnement (AES)?

√ Certaines de ces interactions contribuent-elles, à l'échelle du site, à des modifications significatives de l'environnement (AES transverse) ?

√ Quelles sont les actions prévues pour maitriser (diminuer) ces aspects significatifs ?

√ Comment évaluez-vous l'effectivité et l'efficacité des actions menées ?

√ L'analyse environnementale de vos activité est-elle mise à jours suite à la survenue d'un événement à caractère environnemental, d'un changement de situation, de REX de situations d'urgence?

Mes notes - application au niveau de mon entité :

§6. Planification – Aspects environnementaux et **plan** d'actions

Objectif de cette exigence:

Réaliser une étude approfondie des activités industrielles et de leurs effets directs et indirects sur l'environnement afin de :

- Maîtriser les risques environnementaux
- Limiter les impacts de nos activités

Questions à se poser:

√ Quels sont les interactions entre vos activités et l'Environnement (issus de l'analyse environnementale) ?

√ L'analyse environnementale de vos activités prend –elle en compte les situations dégradées prévisibles ?

√ Certaines de ces interactions sont-elles directement à l'origine de modification(s) significative(s) de l'environnement (AES)?

√ Certaines de ces interactions contribuent-elles, à l'échelle du site, à des modifications significatives de l'environnement (AES transverse) ?

√ Quelles sont les actions prévues pour maitriser (décoter) ces aspects significatifs ?

√ Comment évaluez-vous l'effectivité et l'efficacité des actions menées ?

√ L'analyse environnementale de vos activité est-elle mise à jours suite à la survenue d'un événement à caractère environnemental, d'un changement de situation, de REX de situations d'urgence?

Mes notes - application au niveau de mon entité :

§6. Planification – Déterminations des exigences légales et « autres » et **plan** d'actions

Objectif de cette exigence:

Déterminer les exigences applicables à Naval Group, l'activité :

- réglementaires,
- Contractuelles, assurances etc.
- Règles métiers, règles de l'art
- Référentiels SSTE
- Recommandations INRS, ADEME…

Questions à se poser:

√ Connaissez-vous les exigences légales et autres dont SSTE imposées à votre ou vos activités ?

√ Comment tenez-vous au courant des évolutions ?

√ Comment communiquez-vous auprès de vos parties prenantes (équipes, clients, fournisseurs…) ?

√ Comment gérez-vous ces évolutions (analyse risques / opportunités, plan d'action de mise en œuvre… ?)

Mes notes - application au niveau de mon entité :

§6. Planification – Objectifs / Plans d'actions / Feuilles de routes /

Objectif de cette exigence:
Etablir des objectifs SSTE cohérent avec la
politique SSTE du groupe et planifier la façon de les atteindre.

Questions à se poser:
√ Connaissez-vous les objectifs en matière de SSTE pour l'année ?

√ Communiquez-vous les objectifs en matière de SSTE pour l'année à vos équipes?

√ Avez-vous des objectifs spécifiques à votre entités en matière de SSTE?

...

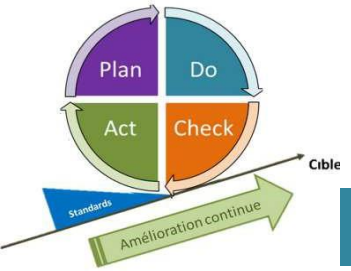
Définition d'un objectif:

C'est un résultat à atteindre.

Un objectif peut être **stratégique, tactique** ou **opérationnel.**

Un objectif doit être:
- **Spécifique**;
- **Mesurable** ou **évaluable** en terme de performance;
- **Atteignable**;
- **Réaliste**;
- et **Temporel.**

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§7. Support - compétences

Questions à se poser:

√Quelles sont les compétences/qualifications nécessaires à la réalisation de vos activités ?

√ Quelles sont les habilitations nécessaires à la réalisation de vos activités ? Lesquelles sont critiques ?

√ Comment vous assurez-vous que vos collaborateurs sont compétents/habilités pour les activités demandées ?

√ Comment faites-vous pour acquérir des compétences/qualifications manquantes (formation, matelotage, recours aux travailleurs temporaires, à la sous-traitance) ?

√ Comment faites-vous pour tenir à jour les compétences et les habilitations nécessaires à vos activités ? (gestion des recyclages par ex)?

√Comment évaluez-vous l'effectivité/l'efficacité des actions menées pour acquérir/tenir à jour les compétences manquantes ?

√ Comment vous assurez-vous de la qualification et des habilitations des intervenants extérieurs sensibles pour votre activité (travailleurs temporaires, sous-traitants) ?

Définitions

Compétence
C'est l'aptitude à mettre en pratique des connaissances et des savoir-faire pour obtenir les résultats escomptés.

Effectivité d'une action
C'est le niveau de réalisation d'une action.

Efficacité d'une action
C'est l'obtention du résultat escompté de l'action.

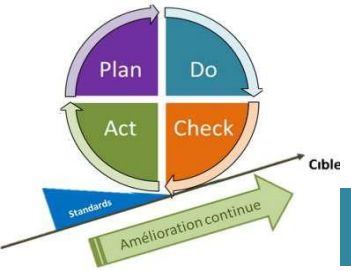
Définitions (du BMS)

Formation : action pédagogique visant à permettre à une personne d'acquérir certaines compétences.

Qualification : reconnaissance formelle d'une ou plusieurs compétences au regard de critères précisément définis au moyen d'une fiche de spécification.

Habilitation : reconnaissance de l'aptitude d'une personne à exercer une fonction ou une activité particulière, dans un environnement spécifié, au regard d'une qualification requise

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§7. Support – sensibilisation et prise de conscience

Questions à se poser:

√Quelles sont les compétences/qualifications nécessaires à la réalisation de vos activités ?

√ Quelles sont les habilitations nécessaires à la réalisation de vos activités ? Lesquelles sont critiques ?

√ Comment vous assurez-vous que vos collaborateurs sont compétents/habilités pour les activités demandées ?

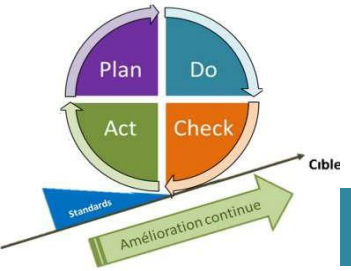
√ Comment faites-vous pour acquérir des compétences/qualifications manquantes (formation, matelotage, recours aux travailleurs temporaires, à la sous-traitance) ?

√ Comment faites-vous pour tenir à jour les compétences et les habilitations nécessaires à vos activités ? (gestion des recyclages par ex)?

√Comment évaluez-vous l'effectivité/l'efficacité des actions menées pour acquérir/tenir à jour les compétences manquantes ?

√ Comment vous assurez-vous de la qualification et des habilitations des intervenants extérieurs sensibles pour votre activité (travailleurs temporaires, sous-traitants) ?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§7. Support – Communication interne & externe

Objectif de cette exigence:
Gérer les communications internes & externes relatives à la SSTE.

Questions à se poser:

√ Sur quels sujets communiquez-vous en interne en matière de SSTE?

√ Sur quels sujets communiquez-vous en externe en matière de SSTE (intervenant extérieur, visiteur, sous-traitant) ?

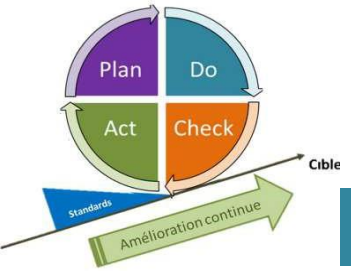
√ Avez-vous des exigences de « parties intéressées » à satisfaire en terme de communication d'information? (déclaration, reporting, information, …)

√ Si oui êtes-vous conforme à ces obligations de conformité en matière de communication?

√ Si vous ne communiquez pas des informations qui sont demandées, pourquoi? Quelles actions sont menées pour vous y conformer?

√ Les supports que vous utilisez pour communiquer (en interne comme en externe) sur la SSTE sont-ils adaptés? (format du support, langue, …)

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§7. Documents et informations documentées

Objectif de cette exigence:

Maitriser les informations documentées internes

Questions à se poser:

√ Lorsque vous créez une information documentée, celle-ci est-elle identifiée? adaptée à l'utilisation (format, support) ? révisée? approuvée?

√ Comment vous assurez-vous que ces informations documentées sont disponibles pour les collaborateurs qui en ont besoin ? Convenablement protégées (confidentialité, perte, utilisation inadaptée) ?

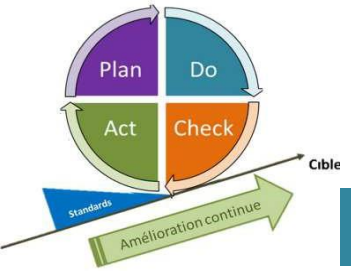
√ Avez-vous des exigences de « parties intéressées » à satisfaire en terme d'information documentée (livrable, ..) ?

√ Si oui, êtes-vous conforme à ces obligations de conformité en matière d'informations documentées ?

√ Si vous ne disposez pas des informations documentées exigées, pourquoi? Quelles actions sont menées pour vous y conformer?

√ Comment maitrisez-vous les informations documentées essentielles pour votre activité d'origine externe (des documents qui appartiennent au client par ex) ? et externes nécessaires en terme de SSTE.

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§7. Eliminer les dangers et réduire les risques

Objectif de cette exigence

Déterminer les mesures de préventions efficaces pour éliminer les dangers et réduire les risques SSTE

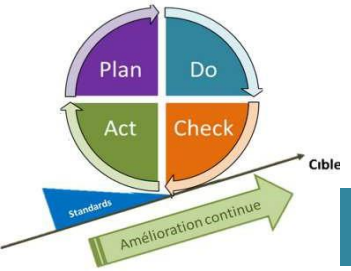
Question à se poser

- Comment préparez-vous vos activités : analyse de risques en amont, check-list préparation d'activité ?
- Avez-vous une notion de « résultat attendu » pour les actions que vous planifiez (cela permet d'évaluer une efficacité)?
- Les mesures de prévention mises en place sont-elles mises en place, efficaces ?

Voir les principes généraux de prévention

1 - Eviter les risques
2 - Evaluer les risques
3 - Combattre les risques à la source
4 - Adapter le travail à l'homme
5 - Tenir compte de l'évolution de la technique
6 - Remplacer ce qui est dangereux par ce qui ne l'est pas ou ce qui l'est moins
7 - Planifier la prévention
8 - Prendre des mesures de protection collective
9 - Donner des instructions appropriées

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§8. Maitrise opérationnelle environnementale

Objectif de cette exigence:

Définir et mettre en œuvre des mesures de prévention efficaces pour maîtriser les risques environnementaux et limiter les impacts des activités du site.

Questions à se poser :

√ Dans le cadre de vos activités, exploitez-vous une ou plusieurs Installation(s) Classée(s) pour la Protection de l'Environnement (ICPE) ?

√ Vos activités génèrent-elles des rejets liquides ou des rejets atmosphériques ?

√ Vos activités nécessitent-elles le stockage et l'utilisation d'Agents Chimiques Dangereux (ACD)?

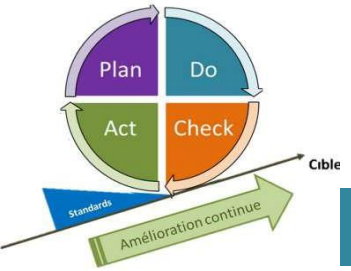
√ Vos activités génèrent-elles des déchets et
notamment des déchets dangereux (DD) ?

√ Des mesures de prévention ont-elles été
définies pour maîtriser ces risques ou limiter les impacts liés à vos activités ?

√ Avez-vous une notion de « résultat attendu » pour les actions que vous planifiez (cela permet d'évaluer leur efficacité)?

√ Les moyens de prévention que vous avez
prévus sont-ils effectifs*? Efficaces*?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§8. Pilotage du changement

Objectif de cette exigence :

Analyser les conséquences d'un changement, maitriser ce changement.

Questions à se poser :

√ Votre activité/entité est elle concernée par un changement ?

√ Si oui comment anticipez-vous ce changement en terme:
-d'identification des nouveaux dangers
-d'évaluation de risques
-de formation (utilisation/maintenance)
-de sensibilisation
- de consultation/participation des collaborateurs sur ce changement de communication
-de mise à jour des informations documentées
-de planification d'actions ?

√ Ce changement génère-t-il un risque pour votre entité ?

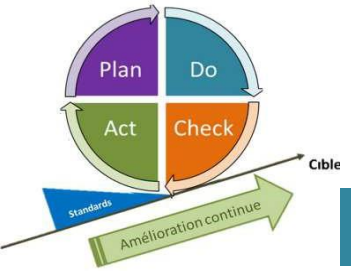
√ Ce changement génère-t-il une opportunité pour votre entité ?

√ Si oui, comment ce risque ou cette opportunité est pris en compte ?

Types de changement

- De Produit
(ex : nouvelle peinture, métal)
- De service
- De lieu, d'environnement de travail
- D'organisation de travail
(2*8)
- De conditions de travail
(ex : coactivité travaux voiries, MHI…)
- D'équipements (des EPI)
- D'effectifs
- D'exigences légales ou autres
(ex : abaissement de Valeur limite d'exposition professionnelle)
- D'évolution de connaissance d'un danger ou d'un risque
- D'évolution des connaissances de la technologie
(ex : Fabrication additive)
- D'innovation

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§8. Intervenants extérieurs et Externalisation

Objectif de cette exigence :
Maîtriser l'acquisition de produits et de services sur les aspects SSTE

Question à se poser :

Rédaction d'un cahier des charges

√ Mentionnez-vous des exigences sécurité ou environnement dans le cahier des charges ?

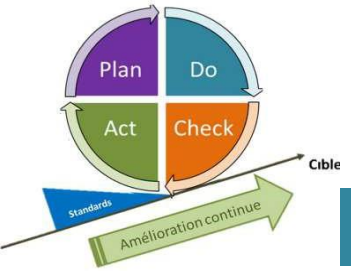
√ Le rédacteur et le chargé d'affaires sont-ils été formés ?

√ Connaissez-vous les critères
- de sélection SSTE
- d'évaluation SSTE

des intervenants extérieurs ?

Intervenants extérieurs ?
- **Intérimaires,**
- **Fournisseurs**
- **Sous-traitants**
- **Prestataires**

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§8. Préparation et réponse aux situations d'urgence

Objectif de cette exigence :

Répondre efficacement à un situation d'urgence et limiter les conséquence

Questions à se poser:

√ Quelles sont les situations d'urgence qui peuvent concerner vos activités ?

√ Comment préparez-vous vos équipes à ces situations d'urgence ?

√ Votre entité participe-elle aux tests de situations d'urgence ?

√ Les rôles et les responsabilités en terme de gestion des situations d'urgence sont-ils connus dans vos équipes ? (Rôles des gestionnaires d'emprise, serre-file, …)

√ Comment intégrez-vous les intervenants extérieurs dans la gestion des situations d'urgence ?

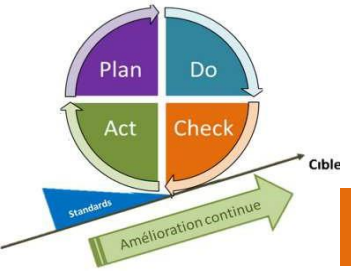
√ Organisez-vous des debriefs avec vos collaborateurs suite à la réalisation d'exercice de situations d'urgence?

√ Comment prenez-vous en compte (si nécessaire) le REX des exercices au sein de votre entité?

Quelques exemples de situations d'urgence

- Accident grave / secours à personne(s)
- Incendie / explosion
- Incident ou accident radiologique / nucléaire
- Accident de transport de matière dangereuse
- Déversement / fuite de produit chimique dangereux

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§9. Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance

Objectif de cette exigence:

Evaluer la performance en terme de SSTE..

Question à se poser :

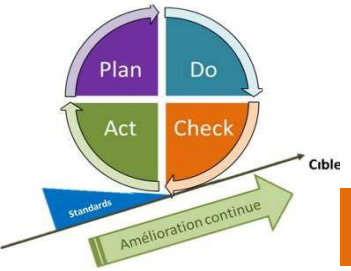
Que surveillez-vous, que mesurez-vous en terme de SSTE dans votre entité? Indicateurs?

√ Que faites-vous si les résultats de ces mesures ne sont pas ceux escomptés?
√ Surveillez-vous, mesurez-vous l'effectivité*/l'efficacité* des mesures de prévention que vous avez mises en place?

√ Communiquez-vous les résultats de ces surveillances/mesures à vos collaborateurs?

√ Si des équipements de surveillance et de mesure sont utilisés dans votre entité, ces équipements sont-ils étalonnés? vérifiés? entretenus? correctement utilisés?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§9. Contrôle de la conformité

Objectif de cette exigence:

Evaluer la conformité de Naval Group aux exigences réglementaires, des normes ISO 45001, 14001 et aux exigences internes en terme de SSTE.

Question à se poser :

NB: Vous avez dû au préalable identifier les « exigences légales et autres » qui vous sont Applicables

√Etes-vous conforme à ces exigences?

√ Si vous n'êtes pas conforme à certaines exigences quelles actions avez-vous planifiées pour s'y conformer?

√ Vos équipements soumis à VGP sont-ils conformes?

√ Si vous avez des équipements non conformes quelle action avez-vous mise en place (consignation, mise en quarantaine, vérification, …) ?

√ Faites-vous des analyses pour savoir pourquoi ces non-conformités ?

√ Mesurez-vous l'effectivité*/l'efficacité* des actions menées ?

Eléments de réponse:

❑ **Conformité des équipements**

√ M@GIS (pour la conformité réglementaire des équipements).

√ PV de contrôle et d'entretien des Equipements Importants pour l'Environnement (EIE).

√ Indicateur de suivi de la conformité des équipements soumis à VGP.

❑ **Conformité réglementaire et autre:**

√ Evaluation via Red-On-Line (pour la conformité aux exigences légales).

√ Indicateur de suivi du taux de conformité du site de Cherbourg (via Red-On-Line).

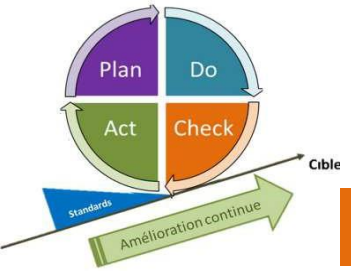
√ CR de contrôle des parties intéressées (Inspection du travail, assureur, AFNOR, CEFRI,…) pour le contrôle de conformité.

❑ **Non-conformité:**

√ Consignation de l'équipement

√Plan d'actions et vérifications de l'effectivité de la mise en œuvre

Mes notes - application au niveau de mon entité :

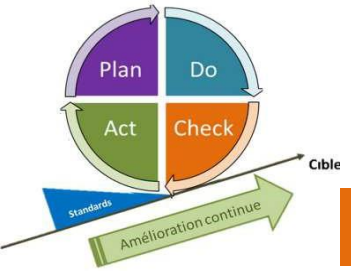


§9. Evaluation – audit interne & externe

Comment se préparer à un audit ?

Audit :

Examen systématique et indépendant pour déterminer si les activités liées à la SSTE et les résultats qui en découlent sont conformes aux dispositions prévues et si ces mesures sont mises en œuvre de manière efficace et permettent d'atteindre les objectifs.



§9. Evaluation – revue de direction et de performance

Objectif : Analyser pour fixer un cap

Contexte / enjeux / parties prenantes

Exigences légales, réglementaires et autres exigences

Revue de direction

Définir Politique SSTE

Identifier les ressources

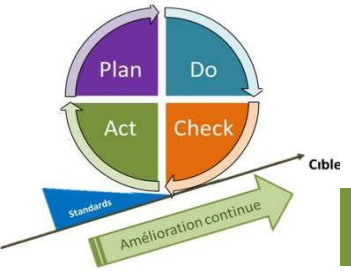
Engagement leadership

- Communiquer,
- Consulter
- Faire participer

Objectifs

- Planifier
- Réaliser
- Maitriser
- Evaluer

Et on recommence !



§10. Evènements indésirables, non-conformités, actions correctives

Objectif de cette exigence

Déterminer et gérer les évènements indésirables et les non-conformités relatifs à la SST et Environnement.

Question à se poser

✓ Avez-vous eu au sein de votre entité des évènements indésirables, à caractère environnemental ou des non-conformités en matière de SSTE?

✓ Si oui, faites-vous participer les collaborateurs à l'analyse (ex: victime, témoin, équipe, …)?

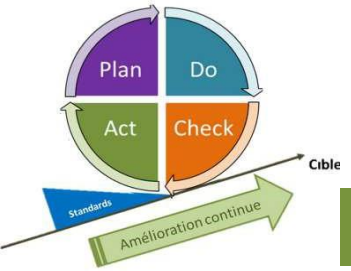
✓ Faites-vous participer certaines parties intéressées à l'analyse (ex: CSSCT, service de santé au travail)?

✓ Faites-vous participer les collaborateurs/parties intéressées au choix des actions à mener suite à l'évènement ?

✓Vérifiez-vous l'effectivité*/l'efficacité* des actions menées?

✓ Communiquez-vous les infos relatives à l'analyse de cet évènements aux collaborateurs concernés?

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§10. Amélioration continue

Objectif de cette exigence

Améliorer les performances, avoir un système SSTE efficace

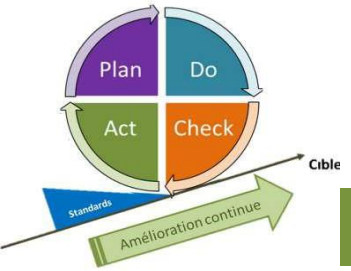
Question à se poser

- Comment capitalisez-vous du REX en matière de SSTE?
- Comment faites-vous la promotion d'une culture SSTE favorable? Positive?
- Comment faites-vous participez vos collaborateurs à cette amélioration continue en matière de SSTE?
- Comment communiquez-vous les résultats de cette amélioration continue en matière de SSTE à vos collaborateurs?

Quelques éléments de réponse :

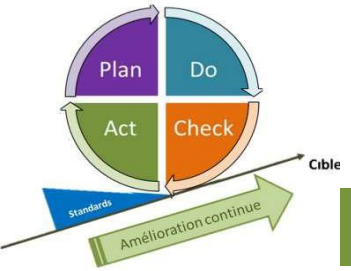
- Le REX issus des évènements SSTE (accidents, incidents, CSR…)
- Le REX issus **des exercices situations d'urgence**
- les résultats **d'audits** (interne, ISO), RUN, SPID
- Les résultats des sondages, diagnostics
- Les CR de **revue de performance**
- Les remarques issus des **tour terrain structuré,** des VMSE.
- Les résultats des **mesures,** de la **surveillance** des activités.
- Les résultats sur la **conformité.**
- Les remarques issues des **MVP**.
- Les remarques sur la SSTE des « **parties intéressées internes** » comme les collaborateurs, le CSE, la CSSCT, le service de prévention santé au travail.
- des remarques sur la SSTE des « **parties intéressées externes**» comme le client, les marins pompiers, l'inspection du travail, la DREAL

Mes notes - application au niveau de mon entité :



§10. Amélioration continue : auto-évaluation

Exigences des normes 45001 & 14001	Mon entité répond à cette exigence	Mon entité doit travailler sur cette exigence	Commentaires
Contexte de l'entreprise : situer mon entité, connaitre mes des parties « intéressées », les enjeux internes et externes de l'entreprise et de mon entité	☐	☐	
Compréhensions des exigences des parties « intéressées »	☐	☐	
Leadership et engagement	☐	☐	
Politique SSTE	☐	☐	
Rôles et responsabilité et autorités au sein de l'entreprise	☐	☐	
Consultation et participations des travailleurs	☐	☐	
Identification des dangers, évaluation des risques et plan d'actions	☐	☐	
Aspects environnementaux et plan d'actions	☐	☐	
Détermination des exigences légales, réglementaires et autres	☐	☐	
Objectifs S&STE et actions pour les atteindre : les feuilles de route	☐	☐	
Compétences, sensibilisations et prise de conscience	☐	☐	
Communication interne et externe	☐	☐	



§10. Amélioration continue : auto-évaluation

Exigences des normes 45001 & 14001	Mon entité répond à cette exigence	Mon entité doit travailler sur cette exigence	Commentaires
Informations documentées	☐	☐	
Eliminer les dangers et réduire les risques SST	☐	☐	
Eliminer les dangers et réduire les risques en Environnement	☐	☐	
Pilotage du changement	☐	☐	
Intervenants extérieurs et externalisation	☐	☐	
Préparation et réponse aux situations d'urgence	☐	☐	
Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance	☐	☐	
Evaluation de la conformité	☐	☐	
Audits internes, revue de processus locale	☐	☐	
Evènements indésirables, non-conformité, actions correctives	☐	☐	
Amélioration continue	☐	☐	

Objet du guide:

Ce document a pour objet d'aider :

- à comprendre les exigences des normes ISO 45001 (version 2018) et ISO 14001 (version 2015)
- à se les approprier afin de les prendre en compte dans l'organisation de leur entité.

Une grille est fournie en dernière page du guide pour aider l'encadrement à autoévaluer son niveau de maturité.

On entend par « entité » une direction, un département, un service, une équipe…

On entend par SSTE: Santé, Sécurité au Travail et Environnement.

La certification ISO

- L'ISO 45001 permet d'améliorer en continu la santé et la sécurité des collaborateurs
- L'ISO 14001 permet d'améliorer en continu la performance environnementale