

BUSINESS MANAGEMENT SYSTEM**Version :** *Bilingue***Processus :** *01 DE Diriger l'entreprise***Sous-Processus :** *DE9 - Assurer la sûreté des informations, des SI, des personnes et des infrastructures du Groupe***Sous-sous-Processus :** *DE9.4 Définir et mettre en œuvre la protection des Systèmes d'Information du Groupe (SIE, SII, ...)***Activité(s) :** *Toutes***Périmètre d'application :** *01 Naval Group***Site(s) :** *00 Tous***Statut du document :** *Approuvé le 27/03/2018***01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information****000121750 - D**

Résumé : La présente Charte formalise les règles relatives à l'utilisation des Systèmes d'Information de Naval Group permettant d'assurer la sécurité et la performance du système, de préserver la confidentialité des données, dans le respect des lois en vigueur et des droits et libertés reconnus aux Utilisateurs. Elle fixe les droits et les obligations de Naval Group, des Administrateurs et des Utilisateurs des Systèmes d'Information et leur présente les contrôles effectués sur l'utilisation qu'ils font de ces outils.

FICHE DE VIE DU DOCUMENT


APPROBATION		
Acteurs	Prénom NOM	Dates
Rédaction		25/01/2018
Vérification		27/03/2018
Approbation		27/03/2018

© Naval Group SA « 2018 », tous droits réservés.

Ce document dans son contenu et dans sa forme est la propriété de Naval Group SA et/ou de tiers. Toute utilisation, reproduction, modification, traduction, communication ou représentation intégrale ou partielle du présent document qui n'a pas été préalablement autorisée par écrit par Naval Group SA est formellement interdite. Une telle utilisation, reproduction, modification, traduction, communication ou représentation intégrale ou partielle non autorisée, par quelque moyen que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par la loi aux plans pénal et civil, et d'une manière générale, une atteinte aux droits de Naval Group SA.

Si ce document a été imprimé, contrôlez sa validité, en consultant la dernière version en vigueur dans le référentiel BMS.


Modèle BMS utilisé : Modèle BMS Instruction, Guide, Document d'Organisation, Document technique ou opératoire – format Word
000241821-C / Approuvé le 30/01/2018 / QP1.2 - QP8 / Naval Group / Site(s) : Tous

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 2/51
---	--	--------------


HISTORIQUE DES MODIFICATIONS		
Indice	Description ou Motif des évolutions	Date d'approbation
B	<i>Indice initial</i>	04/08/2016
C	<u>Prise en compte des évolutions:</u> • de la réglementation européenne sur la protection des données à caractère personnel (GDPR) ; • des usages des systèmes d'information (smartphone, réseaux sociaux,...).	30/01/2018
D	Traduction du document Circuit d'approbation défini par la note référence 18DQSE/0009 du 26/01/2018	27/03/2018

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION.....	4
1.1	PREALABLE.....	4
1.2	DEFINITION	5
1.3	CHAMP D'APPLICATION	9
1.4	PROPRIETE DES SYSTEMES D'INFORMATION.....	9
2	REGLES D'UTILISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION	9
2.1	POLITIQUE D'ACCES AUX SYSTEMES D'INFORMATION	9
2.2	GESTION DES DEPARTS ET DES ABSENCES	10
3	RESPECT DE LA LOI, DES REGLEMENTATIONS ET REGLES INTERNES	11
3.1	RESPECT DE LA LOI ET DES REGLEMENTATIONS	11
3.2	RESPECT DES REGLES INTERNES	12
4	SERVICES INTERNET – MESSAGERIE ELECTRONIQUE	14
4.1	REGLES DE CONFIDENTIALITE	14
4.2	REGLES D'UTILISATION DES SERVICES INTERNET	14
4.3	UTILISATION DES MEDIAS SOCIAUX SUR INTERNET	16
4.4	PARTICIPATION A DES FORUMS	17
5	CAS PARTICULIERS DES MATERIELS AMOVIBLES, ET NOMADES	18
5.1	MATERIELS AMOVIBLES ET NOMADES.....	18
5.2	SMARTPHONES / TABLETTES.....	19
6	GESTION DES CONNAISSANCES ET ARCHIVAGE	20
7	PROTECTION DE LA VIE PRIVEE.....	21
7.1	L'USAGE PRIVE	21
7.2	DONNEES PERSONNELLES ET DROITS DES UTILISATEURS	21

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 3/51
---	--	--------------

8	SYSTEMES D'INFORMATION INDUSTRIELS.....	22
9	PROTECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION	22
9.1	SAUVEGARDE DES DONNEES.....	22
9.2	REGLES D'ADMINISTRATION DES SYSTEMES D'INFORMATION	22
9.3	CONTROLE DU RESPECT DE LA CHARTE.....	24
10	RESPONSABILITES	25
11	SANCTIONS	25
12	ENTREE EN VIGUEUR ET PUBLICITE DE LA CHARTE	26

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 4/51
---	--	--------------

1 INTRODUCTION

1.1 PREALABLE

Naval Group s'est doté de systèmes d'information, outils indispensables à son activité. Ils sont mis à la disposition des Utilisateurs pour l'exercice de leurs activités professionnelles au sein de Naval Group.

Leur utilisation doit respecter les dispositions légales et réglementaires applicables, ainsi que les règles destinées à protéger les informations qui font partie du patrimoine immatériel (y compris les données classifiées) de Naval Group, et ne pas nuire à la performance des traitements mis en œuvre.

À ce titre, les lois et règlements protègent les droits des tiers comme ceux de Naval Group, concernant notamment la propriété intellectuelle, les données à caractère personnel, les secrets de fabrique, les systèmes d'information et encadrent la liberté d'expression.

Eu égard à ses activités, Naval Group détient des informations sensibles dont il convient, tout particulièrement, d'assurer la protection.


Les nouveaux modes de communication électronique comportent des risques inhérents à la technologie employée, tant pour Naval Group que pour les Utilisateurs. Ces risques peuvent être causés, notamment, par :

- la divulgation non contrôlée d'informations ;
- la possibilité d'accéder à des informations protégées ou illicites ;
- l'altération ou la destruction non maîtrisée d'informations dont l'intégrité et la conservation sont indispensables ;
- la facilité de se rendre auteur d'infractions ou d'engager sa responsabilité.

La réponse à ces risques repose à la fois sur des moyens techniques, sur le bon usage des moyens de communication et sur la vigilance de tous.

La présente Charte dénommée ci-après la « Charte » formalise les règles relatives à l'utilisation des Systèmes d'Information de Naval Group. Elle pose des règles permettant d'assurer la sécurité et la performance du système, de préserver la confidentialité des données, dans le respect des lois en vigueur et des droits et libertés reconnus aux Utilisateurs. Elle fixe les droits et les obligations de Naval Group, des Administrateurs et des Utilisateurs des Systèmes d'Information et leur présente les contrôles effectués sur l'utilisation qu'ils font de ces outils.

La présente Charte s'inscrit dans le cadre de l'obligation de loyauté et de confidentialité de l'Utilisateur à l'égard de Naval Group et dans l'engagement du respect de la vie privée des Utilisateurs par Naval Group.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 5/51
---	--	--------------

1.2 DEFINITION

Dans la présente Charte, les termes ci-dessous auront la signification suivante, sauf si le contexte l'exige autrement :

« **Administrateur** » : Personne (collaborateur Naval Group, sous-traitant, fournisseur) en charge de réaliser dans l'ensemble des composantes des Systèmes d'Information de Naval Group (sur site, à distance ou en infogérance), toutes opérations d'administration telles que :

- l'installation, le développement, le maintien, la mise à jour des Systèmes d'Information et des codes de programmation ;
- la sauvegarde et la restauration ;
- le paramétrage, la gestion des droits d'accès ou des circuits de validation ;
- la génération et la diffusion des droits d'accès et des autres procédures de supervision de la sécurité ;
- la supervision du bon fonctionnement des Systèmes d'Information ;
- le conseil et le support des Utilisateurs.

« **Authentification** » : Processus permettant de vérifier l'identité d'un utilisateur ou d'un système avant d'autoriser l'accès aux ressources et informations dudit système. L'authentification d'un utilisateur par une application se fait souvent au moyen d'un code confidentiel.

« **Besoins de sécurité** » :

- **Confidentialité** : assurer que seules les personnes autorisées aient accès aux ressources échangées et/ou mises à disposition ;
- **Intégrité** : assurer que les données, les traitements et les systèmes, tout au long de la chaîne de production des services, ne soient pas corrompus ;
- **Disponibilité** : garantir le bon fonctionnement du système d'information ;
- **Traçabilité** : assurer que les actions réalisées sont conservées afin d'être en mesure d'apporter la certitude de leur réalisation et leur imputabilité.


« **Besoin d'en connaître** » le besoin d'avoir accès à la seule information utile et nécessaire à l'exercice de la mission de l'Utilisateur.

« **Code confidentiel** » : séquence de lettres, de chiffres et de symboles, permettant à un utilisateur de s'authentifier auprès d'un service ou d'une application.

« **Compte Utilisateur** » : identité et ensemble de droits d'accès attribués à un utilisateur d'un système informatique.

« **Chiffrement/déchiffrement** » : opération par laquelle est substituée, à un texte en clair, un texte inintelligible, inexploitable pour quiconque ne possède pas la clé permettant de le ramener à sa forme initiale et vice versa.

« **Direction** » : Personnes ayant reçu des représentants légaux de Naval Group les pouvoirs ou délégations de signature pour représenter Naval Group.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 6/51
---	--	--------------

« **Données à caractère personnel** » : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « personne concernée ») ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des coordonnées bancaires, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **e-réputation** » : Réputation, opinion commune (informations, avis, échanges, commentaires, rumeurs...) sur le Web d'une entité (marque), personne morale (entreprise) ou physique (particulier), réelle (représentée par un nom ou un pseudonyme) ou imaginaire. Elle correspond à l'identité de cette marque ou de cette personne associée à la perception que les internautes s'en font.

« **Identification** » : Procédure permettant de connaître, de façon sûre, l'identité d'un Utilisateur ou Administrateur.


« **Informations** » : Désigne, s'agissant de Naval Group, les fichiers, bases de données, images, sons, textes, vidéos, flux ainsi que toute donnée, informatisée ou non, écrite ou orale.

« **Matériel nomade** » ou « **Matériel amovible** » : Moyens techniques, tels que notamment ordinateurs portables, téléphones mobiles, smartphones, tablettes, bornes, et éléments accessoires (disque dur externe ou amovible, support magnétique, support optique, clé USB, PDA, équipement réseau, équipement sans fil, carte de communication à distance) qui permettent l'accès, le transport ou le stockage de données et qui peuvent être utilisés à l'extérieur de Naval Group, en étant connecté ou non.

« **Médias sociaux** » : ensemble varié d'applications destinées au grand public (réseaux sociaux, blogs, wikis, forums de discussion, partage de vidéos ou de photos...), d'abord conçues pour une utilisation personnelle. Ces outils permettent la création, l'échange et la diffusion très large de contenus générés par les utilisateurs eux-mêmes.

« **Naval Group** » : Désigne la société Naval Group SA comprenant l'ensemble des établissements, bureaux de représentation et succursales.

« **Officier de sécurité, officier de sécurité des systèmes d'information** » : Responsable en charge de s'assurer que les activités de Naval Group en France sont conformes au cadre législatif et réglementaire du secret de défense nationale, en participant à l'élaboration des plans d'assurance sécurité, à la rédaction des annexes de sécurité et contrôlant leur bonne application, en apportant un soutien aux opérationnels du site dans l'analyse et la maîtrise du risque Sécurité et en conduisant des actions de sensibilisation, d'information et de formation des collaborateurs et des prestataires.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 7/51
---	--	--------------

« **Ressources informatiques** » : Matériels informatiques (ordinateurs fixes ou portables, serveurs, matériels amovibles, matériels nomades...) logiciels, systèmes d'exploitation, Ressources de télécommunication, ainsi que locaux informatiques. Ces ressources peuvent être accessibles localement ou à distance, directement ou en cascade à partir du réseau de propriété de Naval Group ou pour son compte par des tiers.

« **Ressources de télécommunication** » : Tout ou partie du système de télécommunication de Naval Group et notamment les terminaux de télécommunication tels que les routeurs, switches, chiffreurs, autocommutateurs téléphoniques, fax imprimantes, téléphones fixes et téléphones mobiles, smartphones, assistant électronique personnel (PDA), tablettes, réseaux informatiques et services tels que intranet, Internet, messagerie, forum, messagerie instantanée, réseaux sociaux.

« **Référent Naval group** » : Prescripteur de la fourniture de produit ou service, responsable de demander les accès au SI de Naval Group pour permettre aux prestataires de réaliser leur prestation.


« **SaaS** » : Logiciel en tant que service de l'anglais « software as a service » ; il s'agit d'un modèle d'exploitation commerciale qui consiste à livrer conjointement de moyens, de services et d'expertise qui permettent aux entreprises d'externaliser intégralement un aspect de leur système d'information (messagerie, sécurité...) et de l'assimiler à un coût de fonctionnement (mise à disposition, exploitation) plutôt qu'à un investissement (coût d'acquisition, licences).

« **Secret de défense** » : Renseignements, procédés, objets, documents, données informatisées ou fichiers intéressant la Défense nationale (et ses pendants internationaux) qui ont fait l'objet de mesures de protection destinées à restreindre leur diffusion aux seules personnes habilitées qui ont le droit d'en connaître.

« **Secret industriel** » : Renseignements, procédés, objets, documents, données informatisées ou fichiers pour lesquels Naval Group, ses clients et des organisations étatiques, définissent des mesures de protection destinées à restreindre leur diffusion et, notamment, le secret de fabrique et le patrimoine industriel et technique de Naval Group.

« **Sécurisation de l'information** » : Ensemble d'actions visant les objectifs d'intégrité (les informations sont valides et dépourvues de modifications non autorisées), de confidentialité (seules les personnes autorisées ont accès aux informations échangées), de disponibilité des ressources et processus informationnels (accessibles dans les délais prévus), d'authentification (seules les personnes autorisées ont accès aux processus informationnels), de traçabilité ou d'irréfutabilité de la transaction, de pérennité des informations (les archives sont accessibles, lisibles, protégées). Cf. besoins en sécurité.

« **Services Internet** » : La mise à disposition par tout moyen (serveurs locaux intranet, modem locaux ou distants...) de moyens d'échanges et d'informations diverses, tels que services web, messagerie externe, réseaux sociaux, forum.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 8/51
---	--	--------------

« **Systèmes d'information** » : Système de traitement de l'information et de télécommunication de Naval Group, incluant les Systèmes industriels, qui fournit et distribue les informations et permet, via les ressources informatiques et/ou de télécommunication, de les constituer, créer, échanger, diffuser, dupliquer, reproduire, stocker et détruire ; un système d'information inclut les services Internet et les médias sociaux.

L'expression "système d'information" doit être comprise comme regroupant le système d'information lui-même, les informations traitantes et les informations traitées par le système.

« **Systèmes industriels** » : Les systèmes industriels nécessitent de plus en plus d'être connectés au Système d'Information. Ils peuvent être de différentes formes par exemple :


- Automates Programmables Industriels (dispositif électronique programmable dont l'objectif est d'automatiser des processus industriels);
- Systèmes Numériques de Contrôle-Commande – SCADA (Système de contrôle de procédé industriel doté d'une interface homme-machine pour la supervision, et d'un réseau de communication numérique);
- Machines à commande numérique (Machine-outil dont la commande est assurée de façon numérique) ;
- Banc d'essais (Système physique permettant de mettre un produit en conditions d'utilisation paramétrables et contrôlées afin d'observer et mesurer son comportement) ;
- Capteurs (Dispositif permettant de détecter un élément physique (ex. : lumière, chaleur, bruit, électricité, ...) et actionneurs connectés
- Systèmes de Gestion Technique de Bâtiments (Système informatique permettant de superviser un ensemble d'informations touchant aux servitudes – eau, gaz, électricité, climatisation, conditionnement hors SI dits de sûreté) ;
- Système de Gestion Technique Centralisée (Système informatique permettant de traiter l'ensemble des informations d'un domaine particulier : ex. une installation technique comme l'alimentation électrique, le chauffage/climatisation, l'éclairage etc...).
- Systèmes de sûreté des sites (contrôle d'accès physique, détection d'intrusion et vidéo-protection).

De propriété de Naval Group ou mis à disposition par des tiers (l'Etat ou le client), ces Systèmes industriels comprennent les composants suivants :

- Réseaux de communication de terrain ;
- Logiciels et serveur, poste de supervision et de contrôle ;
- Logiciels et serveur, poste d'ingénierie et de maintenance ;
- Des capteurs analogiques et numériques
- Des ensembles d'impression
-

« **Traitement de données à caractère personnel** » : Toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

« **Utilisateurs** » : Personnes, liées par un contrat avec Naval Group ou non, tout statut confondu, permanentes ou temporaires, habilitées à se connecter aux Systèmes d'information de Naval Group (i.e. possédant un compte).

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 9/51
---	--	--------------

1.3 CHAMP D'APPLICATION

Les obligations décrites dans la présente Charte s'appliquent à tout Utilisateur / Administrateur ayant accès aux systèmes d'information de Naval Group quel que soit leur mode d'accès.

La Charte constitue une adjonction au règlement intérieur de chaque entité de Naval Group en application du Code du Travail. Elle complète le règlement intérieur existant relativement à l'accès et à l'utilisation des systèmes d'information et des informations de Naval Group.

Les règles correspondantes à la gestion des secrets spécifiques faisant l'objet d'une organisation et/ou d'une réglementation particulière s'appliquent à ces informations et à ces systèmes d'information, et ce, nonobstant l'application de la présente Charte.

L'utilisation de ressources informatiques et de télécommunication par les instances représentatives du personnel ou pour l'exercice d'un mandat syndical fait l'objet d'une charte distincte du présent document.

Cette Charte est susceptible de constituer un cadre de référence aux filiales du Groupe dans la mise en place de leurs propres règles d'utilisation mais s'impose à ces filiales dans le cas où leur SI est interconnecté avec celui de Naval Group.

1.4 PROPRIETE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Les données présentes dans les systèmes d'information ou confiées à des tiers (partenaires, fournisseurs, clients) sont réputées être de nature professionnelle et, par conséquent, être la propriété de Naval Group.

2 REGLES D'UTILISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION

2.1 POLITIQUE D'ACCES AUX SYSTEMES D'INFORMATION

Naval Group définit la politique d'accès aux systèmes d'information et les ressources dont l'accès doit être protégé.

Naval Group est détenteur des droits et habilitations permettant à chaque Utilisateur d'accéder aux systèmes d'information. Toute demande d'attribution de droits doit être motivée et formellement validée par les personnes habilitées selon les procédures en vigueur.


Naval Group se réserve le droit d'accorder, de modifier ou de refuser à toute personne d'accéder à ses systèmes d'information.

Les autorisations d'accès et d'utilisation accordées à l'Utilisateur par Naval Group sont strictement personnelles et confidentielles ; la transmission ou la cession, même temporaire, à un tiers est interdite et engage la responsabilité des personnes concernées. De même, il est interdit à tout Utilisateur d'utiliser les identifiants et des mots de passe d'un autre Utilisateur sauf cas prévus au §2.2 ci-après.

Chaque Utilisateur doit s'identifier clairement avec les moyens fournis par Naval Group et ne doit pas utiliser l'identité d'autrui.

À cette fin, chaque Utilisateur autorisé à un accès individuel et nominatif aux systèmes d'information et dispose d'un identifiant et d'un mot de passe pour y accéder.

Cette autorisation devient caduque lors de la cessation du lien contractuel entre Naval Group et l'Utilisateur, en cas de violation de la présente Charte, voire en cas de mutation. Pour des raisons de sécurité, ces accès peuvent également être suspendus lors d'une absence prolongée.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 10/51
---	--	---------------

Toute connexion aux systèmes d'information, transmission ou usage de données effectuée par l'utilisation des droits et habilitation de l'Utilisateur sera présumée, sauf preuve contraire apportée par l'Utilisateur, avoir été effectuée par ce dernier.

Il est interdit à un Utilisateur d'user de ses droits pour accéder à des applications, à des informations ou à un compte informatique autres que ceux qui lui auront été éventuellement attribués ou pour lesquels il a été régulièrement habilité.

2.2 GESTION DES DEPARTS ET DES ABSENCES

Il appartient à l'Utilisateur, lors de son départ définitif, de détruire son répertoire « privé » et/ou de demander une copie de ses données à la Direction des systèmes d'information. Naval Group considérera le contenu des fichiers restant comme étant des données professionnelles pouvant être exploitées.

Le répertoire « privé » bureautique d'un Utilisateur quittant Naval Group, s'il n'a pas été détruit par ce dernier, sera supprimé dans les meilleurs délais, sauf en cas de procédure judiciaire et/ou en cas d'acte / d'action / de fait pouvant entraîner une procédure judiciaire.

Lors de son départ de Naval Group, il appartient à l'Utilisateur de remettre à la Direction l'ensemble des moyens informatiques en bon état de fonctionnement.

Le départ d'un Utilisateur entraîne la fermeture immédiate de son compte de messagerie électronique, sauf décision contraire de la Direction. Il est de la responsabilité de l'Utilisateur de faire suivre ses messages à caractère privé en communiquant sa nouvelle adresse aux interlocuteurs concernés.


Lors des absences (congés ou maladie) de l'Utilisateur, Naval Group pourra avoir accès, dans le respect de la vie privée de l'Utilisateur, à ses données de travail dans la seule fin d'assurer la continuité de l'activité.

A cette même fin, l'Utilisateur accepte de communiquer ses identifiants et mots de passe à son supérieur hiérarchique ou au référent contractuel Naval Group.

À défaut de cette communication et aux fins d'assurer la continuité d'activité, Naval Group se réserve la faculté de s'arroger ou de changer les identifiants et mots de passe de l'Utilisateur. L'Utilisateur concerné sera immédiatement averti de cette opération par des moyens appropriés eu égard à sa situation et les nouveaux identifiants et mots de passe lui seront immédiatement communiqués.

En particulier, dans les cas précités, Naval Group pourra être amené à déchiffrer les fichiers qui le nécessitent.

En toute hypothèse, en cas de suspension ou de fin du contrat de travail ou de la mission de l'Utilisateur, ce dernier s'interdit d'utiliser les services informatiques de Naval Group.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 11/51
---	--	---------------

3 RESPECT DE LA LOI, DES REGLEMENTATIONS ET REGLES INTERNES

Il appartient à l'Utilisateur de faire de tout système d'information une utilisation conforme aux lois, réglementations, usages ainsi qu'à la présente Charte et veiller à ne pas nuire aux intérêts de Naval Group, ni à ceux d'autrui.

3.1 RESPECT DE LA LOI ET DES REGLEMENTATIONS

La présente Charte s'appuie sur un ensemble de textes législatifs et réglementaires que tout Utilisateur est réputé connaître. Il s'agit notamment des lois et des réglementations sur :

- la liberté de la presse ;
- la protection des données à caractère personnel ;
- le respect de la vie privée ;
- la propriété intellectuelle ;
- le Code éthique de Naval Group ;
- la protection des systèmes d'information ;
- la cryptologie ;
- la protection du secret de la défense nationale.

L'Utilisateur détenteur d'une habilitation lui permettant de traiter du secret de défense reconnaît avoir pris connaissance des instructions en vigueur.


La responsabilité personnelle de l'Utilisateur peut être engagée pour des manquements, pouvant être qualifiés d'infraction pénale (contrefaçon, injures, piratages, vol, sabotage, malveillances, négligences...), qu'il commet ou les préjudices qu'il cause.

L'Utilisateur doit notamment veiller à :

- respecter les droits de propriété intellectuelle des auteurs et créateurs de logiciels, de textes, d'images, de photos, de vidéos, de bases de données ;
- respecter le droit de propriété de Naval Group et celui des prestataires. Il est rappelé que toute utilisation non autorisée du droit de propriété intellectuelle de Naval Group constituerait une contrefaçon ;
- ne jamais collecter ou inscrire d'informations interdites en mémoire informatique, sous forme papier ou autre.

À ce titre, il est strictement interdit, sans que cette liste soit exhaustive :

- d'effectuer des copies de logiciels (en particulier de logiciels libres) pour quelque usage que ce soit, ces dernières ne pouvant être effectuées que par le personnel des services informatiques et celui de la Sûreté de Naval Group et dans le respect des droits de propriété intellectuelle de l'auteur de ces logiciels ;
- d'utiliser les systèmes d'information à des fins politiques, religieuses ;
- d'utiliser les systèmes d'information pour exposer publiquement ou en nombre une revendication individuelle ou collective sauf pour les représentants du personnel élus ou désignés et ce, dans le cadre et le respect des règles en vigueur ;

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 12/51
---	--	---------------

- de commettre toute action susceptible de mettre en cause la sécurité matérielle ou juridique de Naval Group, de porter atteinte à sa réputation ou de constituer pour elle un quelconque préjudice;
- de porter atteinte aux systèmes d'information de Naval Group ou de toute autre organisation ;
- de transmettre des données extraites d'un des systèmes d'informations de Naval Group vers des tiers hors du cadre d'un contrat.
- de commettre toute action impliquant ou aboutissant à contrevenir au référentiel éthique de Naval Group :
 - la dissimulation de l'identité par l'utilisation de pseudonymes (sauf autorisation préalable délivrée par la Direction de la Sécurité Groupe);
 - toute forme de dénigrement et tout propos de nature injurieuse ou diffamatoire à l'égard de Naval Group ou de ses concurrents ou de quiconque ;
 - les jeux et/ou tout agissement visant à obtenir des profits ou gains personnels (jeux de hasard, Bourse...);
 - du harcèlement sexuel et/ou moral ou des agissements sexistes ;
 - du détournement de fonds sociaux, la corruption, et toute forme de fraudes ;
 - et plus généralement toute action illégale, contraire à la Charte ou aux procédures applicables à Naval Group et toute action susceptible d'entraîner la responsabilité civile et/ou pénale de Naval Group.

3.2 RESPECT DES REGLES INTERNES

Les règles hiérarchiques, d'organisation et des pouvoirs internes doivent être respectées.

Les informations manipulées et utilisées sont traitées, enregistrées et échangées exclusivement sur et à partir des Ressources informatiques et des ressources de télécommunication autorisées et paramétrées par Naval Group.


Les systèmes d'information mis à disposition des Utilisateurs sont à usage professionnel dans les limites exclusives de leurs fonctions.

Le droit d'accès n'est conféré à l'Utilisateur qu'aux fins d'une utilisation conforme à son activité professionnelle.

Toute information traitée par les systèmes d'information de Naval Group est présumée avoir un caractère professionnel.

En particulier l'Utilisateur doit :

- prendre connaissance et appliquer scrupuleusement le référentiel issu de la Politique de Sécurité applicable à Naval Group ainsi que les procédures et leurs actualisations établies par Naval Group, lesquelles sont mises à sa disposition de telle manière qu'une consultation facile et à tout moment soit possible ;
- assurer la protection et la confidentialité des informations qui lui sont confiées ; à ce titre, il est responsable des droits qu'il donne aux autres Utilisateurs et il lui appartient de protéger les informations en utilisant les différents moyens tels que sauvegarde ou chiffrement mis à sa disposition en fonction du niveau de sensibilité de ces informations; Il a la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale.

	<p style="text-align: center;">01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018</p>	<p style="text-align: right;">Page 13/51</p>
---	--	--


- utiliser un marquage adapté des données selon le niveau de sensibilité de l'information et d'appliquer les mesures de protection correspondantes dans l'intérêt de la préservation du patrimoine immatériel et matériel de Naval Group ; (ex. chiffrement des données sensibles transmises par messagerie interne ou externe)
- utiliser les seuls outils de chiffrement conformes aux procédures internes de Naval Group ;
- signaler toute tentative de violation de son compte et, de façon générale, toute anomalie qu'il peut constater pouvant être dommageable à Naval Group ou à un autre Utilisateur ;
- ne pas utiliser ou ne pas essayer d'utiliser des comptes autres que le sien ou de masquer sa véritable identité ;
- ne pas quitter son poste de travail, ni ceux en libre-service sans se déconnecter de la session en cours ou verrouiller son ordinateur et ne pas laisser des ressources ou services accessibles à des personnes non autorisées ;
- ne pas installer, télécharger ou utiliser sur les matériels informatiques et/ou un progiciel sans qu'une licence d'utilisation appropriée n'ait été souscrite par Naval Group ; ne pas télécharger de nouvelles applications non validées sur le smartphone ;
- ne pas interférer dans le bon déroulement des mises à jour (antivirus, correctifs de sécurité, montée de version) de son poste de travail afin de pouvoir réduire les vulnérabilités de celui-ci ; il est donc fortement recommandé de redémarrer chaque jour son poste au lieu de le laisser en veille ;
- ne pas tenter de modifier les ressources informatiques et de télécommunication qui lui ont été confiées ;
- ne pas se servir de ressources informatiques personnelles à des fins professionnelles (messagerie personnelle, disques amovibles, ...) ni les connecter sur le réseau de Naval Group.

Il gardera à l'esprit que l'outil informatique est partagé et fera en sorte que les conditions d'utilisation soient optimales pour tous, particulièrement en matière de capacité de stockage et de flux de réseau, en :

- limitant la taille des fichiers téléchargés ;
- limitant l'envoi de message aux destinataires réellement intéressés ou concernés, pour éviter la saturation du réseau et des serveurs, et ne pas obliger les destinataires à lire des messages sans intérêt pour eux ;
- ne procédant pas à des envois massifs de courriels ;
- évitant de joindre à un même message des documents volumineux, et en privilégiant les outils de compression ou des services dédiés à cet usage ;
- en supprimant les messages envoyés et reçus devenus obsolètes ou inutiles ;
- en procédant régulièrement à l'archivage des messages reçus et envoyés.

Naval Group pourra exiger de l'Utilisateur d'avoir recours au procédé de signature électronique pour assurer la fiabilité et la sécurité des transactions relatives aux accès et aux données.

L'Utilisateur s'engage à ne pas apporter volontairement ou par négligence des perturbations au bon fonctionnement des systèmes d'information et des réseaux de communication, effectuer des manipulations anormales ou introduire des logiciels parasites.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 14/51
---	--	---------------

4 SERVICES INTERNET – MESSAGERIE ELECTRONIQUE

4.1 REGLES DE CONFIDENTIALITE

Afin de limiter les risques d'interception des messages électroniques et la protection des intérêts de Naval Group, il convient de limiter au strict nécessaire l'utilisation de la messagerie électronique pour les informations à caractère sensible, qui seront transmises conformément à la politique de protection des données applicable à NAVAL GROUP.

Sans que cette liste soit limitative, sont notamment sensibles les informations ci-après :

- informations sur la clientèle et sur les prospects ;
- stratégies marketing ;
- produits et systèmes embarqués ;
- contrats et partenariats ;
- informations sur des projets de recherche et développement, dépôt de brevets,...
- données financières sur Naval Group non publiées ;
- informations sur les salariés et/ou dirigeants;
- architecture, systèmes, ressources informatiques (données et programmes) et de télécommunication ;
- données à caractère personnel, notamment les répertoires téléphoniques, organigrammes (etc.)
- données et logiciels développés en interne par Naval Group ou étant de la propriété de Naval Group.

Chaque Utilisateur ne peut accéder qu'aux informations en rapport direct avec sa fonction ainsi qu'à ses informations ou fichiers qui lui sont personnels.

Il lui est interdit de chercher à prendre connaissance d'informations réservées à d'autres Utilisateurs.

La transmission d'information classifiée par voie de messagerie classique est interdite.

La sortie de données à l'extérieur de Naval Group doit obligatoirement se faire sur des supports chiffrés ou sécurisés.

4.2 REGLES D'UTILISATION DES SERVICES INTERNET


En raison de sa grande facilité d'utilisation, une attention particulière doit être portée à la rédaction et à la diffusion d'un message électronique via la messagerie.

Le message électronique est un écrit pouvant engager la responsabilité de Naval Group.

Aucune reconnaissance de responsabilité, explicite ou implicite, ne peut être adressée par l'Utilisateur à un tiers sans avoir obtenu au préalable l'autorisation expresse de sa hiérarchie.

L'Utilisateur ne doit pas modifier les mentions légales, clauses de confidentialité et de non-responsabilité de Naval Group ajoutées lors de l'envoi de messages électroniques.

L'utilisateur sera particulièrement vigilant à ne pas ouvrir des pièces jointes ou cliquer sur des liens des messages dont l'émetteur n'est pas connu, l'adresse semble factice ou quand s'il s'agit d'un pourriel (spam).

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 15/51
---	--	---------------


Les services Internet doivent être utilisés pour des pratiques professionnelles, dans le respect de la Charte et des procédures applicables à Naval Group et le respect des lois et réglementations en vigueur.

Il est notamment interdit sans que cette liste soit limitative de :

- envoyer des messages à caractère injurieux, insultants, dénigrants, diffamatoires, dégradants ou susceptibles de porter atteinte à la vie privée des personnes ou à leur dignité, relatifs notamment à la race, l'origine nationale, les mœurs, la religion, les opinions politiques, les origines sociales, l'âge, l'état de santé, le sexe, l'identité de genre ou le handicap, ainsi que les messages portant atteinte à l'image, la réputation ou la considération de Naval Group (en cas de réception de tels messages, l'Utilisateur doit informer la Direction de la Sécurité Groupe qui dictera les mesures conservatoires) ;
- consulter, copier ou télécharger le contenu de fichiers ou des sites à caractère pornographique, pédophile, négationniste, extrémiste, terroriste ou contraire aux bonnes mœurs ou à l'ordre public. Ces actes peuvent revêtir le caractère d'une infraction pénale qui pourra être dénoncée, à qui de droit, par la Direction, sans préjudice des sanctions de nature disciplinaire telles que prévues aux règlements intérieurs des sites de Naval Group ;
- se connecter à des chaînes de radio ou de télévision (sauf cas liés à la fonction) ou, de télécharger des fichiers musicaux ou de films, en raison de l'encombrement qu'ils génèrent et du risque de violation de la propriété intellectuelle ;
- créer des pages Web personnelles ;
- réaliser, à l'aide des systèmes d'information, des travaux quelconques sur son site Web personnel ;
- diffuser l'adresse de messagerie sur des sites Internet sans rapport avec l'activité professionnelle ;
- participer à des chaînes de courrier électronique ;
- utiliser les services de « CHAT », réseaux sociaux, forum, blog à des fins personnels ou de diffuser des informations sensibles concernant Naval Group, ses clients, ses fournisseurs ou ses partenaires ;
- transférer de façon automatique ou non sa messagerie professionnelle vers sa messagerie personnelle, ce qui pourrait remettre en cause la confidentialité des données sensibles de Naval Group et compromettre l'imputabilité des envois à une personne clairement identifiée.
- utiliser les services de visio Internet sauf ceux expressément autorisés par Naval Group.

Par ailleurs il est rappelé que :

- aucun engagement, notamment contractuel, ne peut être pris au nom de Naval Group par l'intermédiaire d'un service Internet sans autorisation expresse, écrite en conformité avec les règles applicables à Naval Group notamment en matière de délégation de pouvoir et de signature ;
- toute utilisation des services Internet susceptible d'engager Naval Group dans une relation contractuelle (engagement de payer, offre de biens ou de services, etc.) devra avoir fait l'objet d'une autorisation hiérarchique préalable ;
- L'Utilisateur sera particulièrement attentif au fait que certains échanges avec des tiers par l'intermédiaire des services Internet sont susceptibles d'engager la responsabilité de Naval Group. Il en est notamment ainsi en cas de rupture brusque de pourparlers entamés ;
- l'Utilisateur se gardera également d'accepter sans autorisation hiérarchique préalable des contrats en ligne par l'utilisation du « clic » ou du « double clic ».

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 16/51
---	--	---------------

4.3 UTILISATION DES MEDIAS SOCIAUX SUR INTERNET

De nouveaux risques pour les Utilisateurs et Naval Group : usurpation d'identité, atteinte à l'image, diffusion d'informations sensibles, absence de droit à l'oubli ou même approche des concurrents, des services de renseignements étrangers, d'intervenants malveillants...

En outre, les communications faites sur ces types de médias sont considérées comme étant du domaine public et ne sont pas protégées par le secret des correspondances.

Dans le cadre professionnel (sur les lieux et/ou avec les outils de travail), les règles de confidentialité de Naval Group s'imposent en toutes circonstances (cf. §4.4).

En dehors du travail et avec des outils personnels, l'usage des médias sociaux peut être de nature à avoir un impact sur la sécurité des personnes et des informations, la propriété intellectuelle, la politique de communication ou la réputation de Naval Group.


Maîtrise de l'exposition publique

L'Utilisateur doit maîtriser son exposition publique, en particulier lorsque son appartenance à Naval Group est facilement détectable. et être conscient que :

- des informations collectées sur divers sites permettent par recoupement d'en savoir beaucoup sur lui-même et sur l'organisation de Naval Group et peuvent être utilisées aux dépens de l'Utilisateur;
- l'identité de ses correspondants n'est pas garantie ;
- la rediffusion ou l'usage malveillant des informations publiées peut lui être préjudiciable, remettre en cause sa crédibilité professionnelle ou le rendre vulnérable. De façon générale, il ne doit pas publier d'informations dont il risque de regretter plus tard la mise dans le domaine public.
- les informations publiées seront visibles longtemps et l'Utilisateur n'en a plus le contrôle ni même la propriété ;
- les contenus peuvent devenir, à son insu, largement accessibles même si leur accès est limité aux personnes en qui vous avez confiance ;
- la diffusion des informations permet de savoir en temps réel où se trouve l'Utilisateur (géolocalisation...) ou de connaître de manière trop précise son emploi du temps.

Par ailleurs il est interdit de :

- diffuser des informations confidentielles, sensibles ou classifiées (en cas de doute, demander conseil, en fonction du domaine, à la Direction de la Communication, à la Direction de l'Innovation et de la Maîtrise Technique ou à l'officier de sécurité ou de sécurité des systèmes d'information;
- indiquer les habilitations au secret de la Défense nationale dont l'Utilisateur est titulaire.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 17/51
---	--	---------------

Responsabilité de l'Utilisateur engagée pour toutes ses publications

La Direction de la Communication est la seule entité du Groupe habilitée à communiquer au nom de Naval Group sur les médias sociaux.

Il est interdit à l'Utilisateur:

- de communiquer au nom de Naval Group sans autorisation. Il ne doit pas y avoir d'ambiguïté sur le fait que l'Utilisateur s'exprime en son nom propre ;
- d'utiliser sans autorisation le nom et les éléments graphiques qui font l'identité et l'image de Naval Group.

La contrefaçon est un délit, il est fortement recommandé à l'utilisateur de :

- ne pas utiliser de contenus propriétés de Naval Group ou dont l'origine de propriété n'est pas connue ou pour lesquels l'Utilisateur ne s'est pas assuré préalablement qu'il disposait bien des droits nécessaires à cette utilisation et à cette diffusion (autorisation du propriétaire légitime ou contenu relevant de manière certaine du domaine public).
- ne pas utiliser de données personnelles sans s'être assuré auprès du Correspondant Informatique et Libertés/ Data Protection Officer du respect de la réglementation relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

L'entreprise est un lieu privé : l'enregistrement, la transmission, sans consentement, de l'image d'une personne est une atteinte à la vie privée, et tout montage utilisant voix ou image d'une personne sans son consentement est également pénalement sanctionné (art. L. 226-1 et art. L. 226-8 du Code pénal).

Tout système de vidéosurveillance ayant pour objectif de sécuriser les accès physiques aux locaux de Naval Group doit respecter la législation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel.

Atteinte à l'e-réputation


Dans le cas où, malgré ces précautions, l'Utilisateur est l'objet d'approches d'intervenants malveillants en lien avec son activité professionnelle, il doit en informer au plus tôt l'officier de sécurité (ou l'officier de sécurité des systèmes d'information) de son site et la Direction de la Sûreté Groupe.

L'application de ces consignes a pour effet de protéger Naval Group et ses collaborateurs contre les risques inhérents à l'utilisation de ces médias. Elles ne font pas obstacle à la liberté d'expression individuelle, ni au respect de la correspondance privée, garantis par la loi.

4.4 PARTICIPATION A DES FORUMS

La participation à des forums peut engager la responsabilité de Naval Group. Cette participation est autorisée à des fins exclusivement professionnelles et avec l'accord de la hiérarchie de l'Utilisateur. Dans tous les cas, l'Utilisateur n'est pas autorisé à s'exprimer au nom de Naval Group sauf autorisation préalable expresse et spéciale de la hiérarchie.

A l'exception de la messagerie instantanée fournie par Naval Groupe, il est également interdit à tout Utilisateur d'utiliser des logiciels de messagerie de dialogue en direct tels, par exemple, «MSN Messenger» ou «Yahoo Messenger», ou « WhatsApp », etc.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 18/51
---	--	---------------

5 CAS PARTICULIERS DES MATERIELS AMOVIBLES, ET NOMADES

Tout Utilisateur qui dispose de matériels nomades (PC portables, tablettes ou smartphones) ou amovibles mis à disposition par Naval Group est informé des consignes de sécurité particulières et de la procédure à suivre en cas de détérioration, de vol ou de perte de ces matériels.

Seul l'Utilisateur autorisé peut connecter les matériels amovibles ou nomades aux réseaux de Naval Group. Seuls les ordinateurs portables, les matériels amovibles (disques externes, clés USB, CD-Rom, DVD, cartes mémoires ...), les tablettes et les smartphones autorisés par Naval Group peuvent être connectés aux réseaux de Naval Group à condition que ces systèmes le permettent.

Aucun matériel personnel de l'Utilisateur ne peut être connecté aux réseaux de Naval Group, ni ceux fournis par d'autres entreprises (ex. clients, partenaires, sous-traitants, fournisseurs, école...).

Les supports de stockage amovibles contenant des données personnelles ne doivent ni être utilisés pour des activités professionnelles, ni être connectés sur les équipements Naval Group.

Les matériels amovibles, dès lors qu'ils sont connectés à une ressource informatique mise à disposition des Utilisateurs par Naval Group pour l'exécution de leurs responsabilités, étant présumés utilisés à des fins professionnelles, Naval Group peut avoir accès aux fichiers non identifiés comme personnels qu'ils contiennent, hors de la présence de l'Utilisateur.

Le contenu des supports de stockage amovibles professionnels doit être chiffré par les outils mis à disposition sur le poste de travail.

L'Utilisateur s'engage à vérifier l'innocuité virale de ces matériels avant introduction sur les systèmes de Naval Group.

5.1 MATERIELS AMOVIBLES ET NOMADES


Les Matériels nomades ou amovibles sont mis à la disposition des Utilisateurs contre récépissé.

Lorsque ces matériels sont utilisés à l'extérieur de Naval Group, l'Utilisateur en assure la garde et la responsabilité lors de ses déplacements (transports, hôtels) et à son domicile tant au niveau de leur intégrité physique que de la confidentialité des données.

Avant tout départ à l'étranger, l'Utilisateur vérifie que les systèmes emportés ne contiennent que des informations strictement indispensables à la mission. Au cours de la mission, la surveillance des systèmes détenus doit être assurée en permanence de façon à garantir qu'aucun contact physique avec le matériel n'a pu avoir lieu à l'insu du détenteur. Il ne doit pas se connecter au réseau Naval Group quand il se trouve au sein d'une emprise étatique étrangère (ministère, base militaire, agence d'Etat...) et ce quel que soit le mode de connexion (filaire, Wifi, GSM)

L'utilisation des matériels nomades ou amovibles impose à l'Utilisateur un niveau de surveillance et de confidentialité renforcée. Il doit notamment :

- scanner le support amovible sur un sas antivirus avant toute nouvelle connexion au Système d'information Naval Group ;
- veiller à ce que des tiers ne puissent prendre possession de ces matériels nomades ou amovibles, les utiliser ou accéder à leurs contenus ; dans le cas contraire, l'Utilisateur doit immédiatement appliquer les consignes susvisées.
- aviser sans délai, les services compétents de leur perte, de leur détournement ou de leur vol et la nécessité d'être capable de fournir à l'organisation sûreté du centre concerné une copie de la sauvegarde des informations concernées par ces disparitions.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 19/51
---	--	---------------

L'Utilisateur devra assister Naval Group ou procéder lui-même, selon les cas, à toutes les démarches (dépôt de plainte, déclaration de perte ou de vol) rendues nécessaires à la suite d'un incident de quelque nature que ce soit.


5.2 SMARTPHONES / TABLETTES

Le smartphone professionnel est considéré comme une extension du nomadisme (synchronisation d'agenda, réception de mail professionnel, accès au système d'information de Naval Group,). Ils n'ont pas vocation à stocker des données.

Il est interdit à l'Utilisateur de :

- utiliser la fonction d'appareil photo dans les enceintes militaires et dans les zones clairement identifiées au sein de Naval Group.
- utiliser un téléphone portable personnel au sein des zones clairement identifiées où sont échangés des informations et supports classifiés ;
- brancher le smartphone sur des postes de travail non mis à disposition de Naval Group ;
- installer de nouvelles applications sans la validation expresse de Naval Group (le nombre d'applications Android ou iPhone Stores contaminées a augmenté considérablement) ;
- recevoir et stocker des données sensibles (de niveau Confidentiel, Diffusion Restreinte, Diffusion Restreinte Spécial France) en absence de chiffrement agréé installé et de protection des clés de chiffrement/déchiffrement.

L'utilisation personnelle du smartphone professionnel est tolérée dès lors qu'elle est modérée. Les services Internet doivent être utilisés pour des pratiques professionnelles dans le respect de la présente Charte et des procédures de Naval Group.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 20/51
---	--	---------------

6 GESTION DES CONNAISSANCES ET ARCHIVAGE

Naval Group s'engage à mettre à disposition des Utilisateurs un système de base de connaissances sécurisé qui leur facilite le travail de capitalisation et de partage des connaissances en l'intégrant dans les processus de Naval Group. L'Utilisateur est informé qu'une limitation d'espace de stockage lui est imposée notamment pour la messagerie, les répertoires partagés et les espaces documentaires, de ce fait chaque Utilisateur se doit d'effectuer régulièrement un tri et un archivage des informations en sa possession.

Naval Group s'engage à le maintenir à l'état de l'art par des améliorations et des mises à jour régulières.


Les Utilisateurs sont informés de ces améliorations et mises à jour régulières.

Chaque Utilisateur s'engage à partager ses connaissances. Pour ce faire, les documents devront être intégrés dans les outils de gestion des connaissances mis à disposition, enrichis et mis à jour au fur et à mesure des travaux réalisés.

Archivage

A son niveau, chaque Utilisateur s'assure que l'archivage des informations (papier, électroniques) qu'il traite est appliqué conformément à des besoins établis par Naval Group et aux obligations légales et contractuelles. Il s'agit de:

- Tout document technique ayant un impact sur le savoir-faire de Naval Group et pouvant faire l'objet d'un retour d'expérience
- Tout document contractuel ayant un impact sur la relation client et/ou fournisseur
- Tout document administratif ayant valeur de preuve juridique ou légale.
- Tout document ayant une valeur historique, pour mieux comprendre l'histoire, les métiers et les réalisations de Naval Group.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 21/51
---	--	---------------

7 PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

7.1 L'USAGE PRIVE

Une utilisation du système d'information Naval Group à titre privée est tolérée dans la mesure où elle reste modérée, tant dans la fréquence que dans la durée, conformément aux conditions et limites figurant dans la présente Charte.

Dans ce cadre, il appartient à l'Utilisateur de procéder au stockage de ses données à caractère privé (messages, lettres...) dans un répertoire de données nommé « privé ».

Tous les échanges électroniques ne portant pas dans l'objet la mention PRIVE (ou PERSONNEL) sont considérés comme des échanges de nature professionnelle. L'appréciation du caractère privé d'un message relève de la responsabilité de l'émetteur. Chaque Utilisateur devra informer ses correspondants lors de la communication de son adresse de messagerie à titre privé.

Le surcoût qui pourrait en résulter (volumétrie des données et volume des pièces jointes échangées) doit rester négligeable et cette utilisation ne doit pas avoir pour effet de nuire à la qualité du travail, ni au bon fonctionnement du service et de Naval Group ni au temps consacré au travail, pas plus qu'au bon fonctionnement des systèmes d'information.

Son utilisation doit être rationnelle afin d'en éviter la saturation, la destruction, ou son détournement à des fins personnelles. Elle doit respecter la politique de sécurité en vigueur.


Dans les conditions des articles du Code Pénal garantissant le secret de la correspondance, Naval Group ne pourra pas prendre connaissance du contenu des messages privés ainsi que des fichiers privés de messagerie regroupant exclusivement ces derniers.

S'il s'avère que des indices précis et concordants démontrent que l'Utilisateur se livre à une utilisation malveillante ou abusive du mot clé PRIVE (ou PERSONNEL), Naval Group sera en droit d'en tirer toutes les conséquences sur le plan disciplinaire et éventuellement judiciaire.

L'usage privé abusif se déduira notamment de la fréquence des messages reçus ou envoyés, du volume des données échangées, du format des pièces jointes et de la durée des connexions.

7.2 DONNEES PERSONNELLES ET DROITS DES UTILISATEURS

Conformément à la réglementation applicable relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel les Utilisateurs sont informés qu'ils disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, pour motif légitime, relatif à l'ensemble des données à caractère personnel les concernant, qui s'exerce auprès du responsable du traitement.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 22/51
---	--	---------------

8 SYSTEMES D'INFORMATION INDUSTRIELS

Les systèmes industriels de Naval Group nécessitent de plus en plus d'être connectés au réseau de Naval Group. Afin d'assurer la sécurité des systèmes d'information, l'Utilisateur de système industriel doit :

- respecter les politiques et procédures de sécurité relatives au système industriel ;
- veiller au respect des mesures de protection contre toute agression environnementale ou acte de malveillance (sabotage, destruction) ou de négligence pouvant porter atteinte à l'intégrité du système ;
- appliquer les contrôles d'accès physiques et/ou logiques qui lui sont attribués ;
- faire intervenir un tiers seulement si il est habilité à intervenir sur le système industriel dans le cadre de son installation, maintenance ou exploitation ;
- signaler à l'Officier de Sécurité des systèmes d'information toute tentative d'intrusion ou acte non autorisé.

9 PROTECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

9.1 SAUVEGARDE DES DONNEES

Seules les données professionnelles, stockées dans les répertoires réseau, des espaces collaboratifs, des applications et la messagerie professionnelle sont systématiquement et périodiquement sauvegardées. La fréquence de sauvegarde ainsi que les durées de rétention de données sont définies par Naval Group en fonction des besoins et des contraintes techniques et organisationnelles.

La sauvegarde des données locales résidentes sur le disque dur local du poste de travail, les disques amovibles, les clés USB et les postes de travail isolés (hors réseau) est à la charge de l'Utilisateur. Les moyens d'archivage locaux peuvent également être utilisés à cette fin.


Ces moyens doivent être fournis par la direction des Systèmes d'Information. En aucun cas, un Utilisateur ne peut acheter soi-même ou utiliser des matériels personnels pour ce faire.

9.2 REGLES D'ADMINISTRATION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Les Administrateurs gèrent les systèmes d'information (applications, serveurs, bases de données, postes de travail, réseaux, smartphones, tablettes) placés sous leur responsabilité conformément aux tâches d'administration et au périmètre qui leur sont confiées. Ils veillent à assurer leur protection.

Les droits d'accès attribués aux Utilisateurs doivent être cohérents avec les responsabilités (ex. limites de délégations) et tâches qui leur sont confiées, Ils doivent respecter les principes :

- du besoin d'en connaître (accès à des informations sensibles aux seules personnes autorisées dans l'exercice de leur fonction) ;
- de la séparation des tâches incompatibles pouvant générer des risques d'erreurs ou de fraudes (ex. auto-validation,...).

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 23/51
---	--	---------------

Les accès à des comptes à privilèges sont strictement limités et sont accordés aux Administrateurs selon un besoin et un usage spécifique, conformément à un circuit de validation formel et ceci pour une période limitée de temps, en cohérence avec les responsabilités et tâches qui leur sont confiées :

- Séparation des tâches d'administration applicative et d'administration d'infrastructure ;
- Séparation des tâches de gestion des droits d'accès de toutes les autres tâches d'administration ;
- Séparation des tâches de développement de celles d'exploitation ;
- Accès des développeurs seulement en environnements de développement et test,
- Accès des exploitants seulement en environnement de production,
- accès temporaire aux systèmes pour les prestataires projet et auditeurs externes
- ...

La gestion des droits d'accès à un espace documentaire collaboratif est confiée à la responsabilité d'un gestionnaire qui s'engage à une revue et mise à jour régulières de la liste des Utilisateurs habilités à accéder à cet espace de par leur fonction.

Confidentialité

Outre les obligations qui s'imposent aux Utilisateurs, ils sont soumis au devoir de confidentialité sur les données à caractère personnel ou « privé » et à toutes autres données sensibles de Naval Group auxquelles ils ont accès dans le cadre de leurs activités professionnelles et même après la fin du contrat qui les lie à Naval Group.

Disponibilité

Les Administrateurs sont responsables du maintien de la qualité des services fournis aux Utilisateurs des systèmes d'information, dans la limite des moyens qui leur sont alloués.

À ce titre, ils sont en droit d'entreprendre toute action nécessaire au maintien ou au rétablissement de ces niveaux de services dans le respect de la présente Charte ainsi que des règles de sécurité de Naval Group (protection antivirale, installation de correctifs de sécurité,...).


Tout logiciel installé illicitement ou tout fichier suspect sera supprimé dès le constat de leur présence sur le poste de travail ainsi que sur les Ressources informatiques de Naval Group.

Les Administrateurs ont le devoir d'informer les Utilisateurs autant que faire se peut, de toute intervention palliative ou corrective, susceptible de perturber ou d'interrompre l'utilisation normale des systèmes d'information.

Intégrité des systèmes

Les Administrateurs ont le devoir d'informer immédiatement un officier de sécurité des systèmes d'information de Naval Group et la Direction de la Sécurité Groupe de toute tentative d'intrusion sur un système et de tout comportement délictueux d'Utilisateurs ou ne respectant pas la présente Charte.

En cas de contravention, les éléments recueillis (servant de preuves) seront portés à la connaissance de la Direction, selon les procédures de sécurité en vigueur.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 24/51
---	--	---------------

Traçabilité

Les logiciels d'aide au dépannage ainsi que ceux de télémaintenance utilisés par les Administrateurs pour prendre le contrôle à distance sur les serveurs et les postes de travail sont pourvus des fonctionnalités nécessaires à la transparence, la traçabilité et la confidentialité des données. Seuls les logiciels identifiés et tenus à jour par la DSI après avis de la DSG sont autorisés.

L'utilisation de ces logiciels mis à la disposition des Administrateurs est limitée au strict besoin des tâches d'administration et de dépannage.

Pour toute intervention à distance sur les postes de travail, les Administrateurs doivent obtenir l'accord préalable des Utilisateurs concernés.

Ces activités d'administration et de dépannage se font dans le respect de la vie privée des Utilisateurs, le respect de la législation applicable et en particulier de la loi informatique et libertés.

9.3 CONTROLE DU RESPECT DE LA CHARTE

Naval Group se doit de réaliser des contrôles pour s'assurer du respect de la Charte.

Des contrôles systématiques ou par échantillonnages ou en fonction d'éléments indiquant une utilisation hors norme peuvent être réalisés par Naval Group sur l'ensemble des systèmes d'information mis à la disposition de l'Utilisateur, à n'importe quel moment et ce afin d'effectuer tout acte de protection dudit système, notamment pour se prémunir contre une utilisation non conforme pouvant notamment porter préjudice à Naval Group.

Pour des raisons de conformité légale, de protection contre les atteintes informatiques, de maintenance et de gestion technique, et en particulier afin d'optimiser les ressources, seront notamment vérifiés certains types de contenu qui sont souvent à l'origine d'incidents (problèmes espace disque, encombrement du réseau, diffusion en chaîne, « cookies », etc.).


Les données collectées à l'occasion des contrôles peuvent être conservées pendant une durée appropriée après les opérations de contrôles en conformité avec les dispositions légales et réglementaires.

Dans ce cadre, Naval Group a mis en place des dispositifs pour le filtrage des accès qui enregistrent les données de connexion dans un fichier journalisé. Ce journal permet de diagnostiquer les anomalies ou détecter les tentatives d'intrusion et de remonter à la source ou à l'origine de l'envoi de façon nominative.

L'Utilisateur est averti que ces dispositifs en vigueur peuvent amener Naval Group à supprimer des messages ou des fichiers ou interrompre leur transmission voire retirer (de manière temporaire ou définitive) les équipements mis à sa disposition.

Des contrôles peuvent être réalisés sur l'usage de la messagerie. Ils peuvent porter en particulier sur :

- les volumes / le nombre de messages échangés ;
- les tailles des messages ;
- le format des pièces jointes (images, vidéos, exécutables, fichiers compressés, etc.) ;
- la quantité d'espace disque utilisée ;
- une analyse automatique du contenu des messages (sélection de mots à caractère pornographique, raciste, etc.).

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 25/51
---	--	---------------

Les contrôles sur l'usage des Services Internet peuvent porter notamment sur la durée de connexion, les volumes transférés, les sites visités. Une analyse des contenus des sites visités et des filtres d'accès à certains sites sont mis en place : sites diffusant des données de nature pornographique, pédophile, raciste ou incitant à la haine raciale ou à la radicalisation, au terrorisme, révisionniste ou contenant des données jugées comme offensantes.

Naval Group a la possibilité de vérifier le trafic sortant et entrant dans Naval Group.

Sont détenues toutes traces de l'activité de l'Utilisateur sur les systèmes d'information (sites visités, heures des visites, éléments téléchargés, nature du texte, image, vidéo ou logiciels).

Cette surveillance est organisée et supervisée par la Direction de la Sûreté Groupe.

En cas de non-respect de la présente Charte par un Utilisateur, la Direction de la Sûreté Groupe se verra dans l'obligation d'avertir le supérieur hiérarchique de l'Utilisateur et pourra suspendre ou supprimer l'accès au compte pour que celui-ci décide de la suite à donner et tout autre Direction en cas de délit, infraction ou non-respect de la législation en vigueur.

10 RESPONSABILITES

Naval Group est responsable de :

- la mise à disposition des systèmes d'information ;
- la maîtrise technique des systèmes d'information ;
- la sécurisation de l'information.

Tout Utilisateur est responsable de l'usage des systèmes d'information auquel il a accès. Aussi, Il doit contribuer à la sécurité générale de Naval Group, des informations et aussi à celle de ses systèmes d'information.

L'utilisation des systèmes d'information doit être conforme aux lois et règlements ainsi qu'aux règles édictées par la présente Charte, et, doit être rationnelle et loyale, l'Utilisateur devant notamment éviter la saturation de ces ressources ou leur détournement à des fins personnelles.

Il est rappelé que l'Utilisateur est seul responsable de l'utilisation des éléments identifiants et des droits qui lui sont transmis par Naval Group conformément aux dispositions précitées de la présente Charte.


11 SANCTIONS

Tout non-respect des règles et mesures figurant dans cette Charte engage la responsabilité personnelle de l'Utilisateur, pour les faits fautifs qui lui sont personnellement imputables et l'expose, éventuellement et de manière appropriée et proportionnée au manquement commis, aux sanctions disciplinaires définies par le règlement intérieur, outre l'éventuelle suppression immédiate de ses droits d'utilisation.

En cas de violation de la Charte par un non salarié de Naval Group, l'Utilisateur dûment habilité par Naval Group et son employeur, Naval Group se réserve le droit :

- de demander à l'employeur de la personne concernée son remplacement sans délai par une personne de niveau et de compétences équivalentes ;
- de rompre le lien contractuel qui le lie à l'employeur de la personne concernée ;
- de demander l'indemnisation des préjudices subis à l'employeur et la personne concernée.

Tout abus par les Administrateurs des droits et privilèges qui leur sont accordés pour leur activité professionnelle d'administration fait l'objet de sanctions.

	01 Instruction : Charte d'utilisation des systèmes d'information 000121750 - D / Approuvé le 27/03/2018	Page 26/51
---	--	---------------

12 ENTREE EN VIGUEUR ET PUBLICITE DE LA CHARTE

La Charte est annexée au Règlement intérieur et entre en vigueur un mois après l'accomplissement des formalités légales. Elle fera l'objet de la publicité requise par la réglementation en vigueur.

Chaque nouvel arrivant sera informé de l'existence de cette Charte.

La Charte, en tant que partie du Règlement Intérieur, sera affichée conformément à l'article R.122-12 du Code du Travail.